

別記

第1号様式(第13条第1項)

扶 養 親 族 届

年 月 日提出

印旛郡市広域市町村圏事務組合 管理者 様		所 属				
		職名		氏名		
印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程第13条第1項の規定により次のとおり届け出ます。						
証明書等 通添付		主な添付書類の種類				
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居 別居 の別	年収 額	異 動 年月日	届出の 事 由
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
配偶者 <input type="checkbox"/> 有 その事由の生じた年月日 <input type="checkbox"/> 無 年 月 日			上記のとおり認定する。 年 月 日 職名 氏名 印			
年 月 日 受 理						
年 月 日から 支給 年 月 日まで						
配偶者以外の扶養親族のうち1人の額は 年 月 日から 増額 改定 減額			取扱 者印			
<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 年収額欄には、勤労所得のほか、資産所得、事業所得等の所得があればこれらの種類ごとにその金額を記入する。 2 異動年月日の欄には、新たに職員となった者に扶養親族たる要件を具備する者がある場合にその職員となった日を記入し、職員に扶養親族たる要件を具備するに至った者がある場合又は扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合にそれぞれその事実の生じた日を記入する。 3 届出の事由欄には、扶養手当を受ける事実の生じた事由(例えば、婚姻、出生、満60歳以上等)又は扶養手当の支給を受ける事実のなくなった理由(例えば、満18歳以上、離婚、死亡等)をそれぞれ記入する。 4 配偶者欄には、次に掲げる場合に記入し、(ウ)の場合にはその事実の生じた年月日を併せて記入する。 <ol style="list-style-type: none"> (ア) 新たに職員となった者に配偶者以外の扶養親族があり、かつ、配偶者がいない場合 (イ) 職員が配偶者以外の扶養親族を有するに至った時に配偶者がいない場合 (ウ) 職員の給与に関する規程第13条第1項第3号又は第4号に掲げる事実が生じた場合 						

第2号様式(第14条第1項)

扶 養 親 族 簿

(表)

職 員 氏 名		職 員 番 号		共 済 組 合 員 証 記 号 番 号		確 認 欄	
扶養親族氏名	続 柄	生 年 月 日 (加算開始年月)	届 出 提 出 (受 理) 年 月 日	扶養親族の要件を 備え、又は欠くに 至った年月日	扶 養 手 当 支 給 開 始 ・ 終 了 年 月 (22歳年度末)	確 認 欄	
						確 認 年 月 日	職 氏 名
	配偶者	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊦
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月	年 月 日	㊦
			年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊦
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月	年 月 日	㊦
		年 月 日 (年 4 月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊦
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年 3 月)	年 月 日	㊦
		年 月 日 (年 4 月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊦
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年 3 月)	年 月 日	㊦
		年 月 日 (年 4 月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊦
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年 3 月)	年 月 日	㊦
		年 月 日 (年 4 月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊦
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年 3 月)	年 月 日	㊦
		年 月 日 (年 4 月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊦
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年 3 月)	年 月 日	㊦

記入上の注意

- 「生年月日(加算開始年月)」欄の()内には、扶養親族のうち加算措置の対象となる者について、加算開始時期又は加算開始予定時期を記入する。
- 「届出提出(受理)年月日」欄には、届出提出日を記入し、その日が提出受理日と異なる場合には、届出受理日を括弧書きで付記する。
- 「扶養手当支給開始・終了年月日(22歳年度末)」欄の()内には、扶養親族が、子、孫、弟妹のいずれかである場合に、その者が22歳年度末により支給要件を喪失する時期を記入する。
- 子、孫、弟妹が22歳年度末により支給要件を喪失した場合は、「届出提出(受理)年月日」欄及び「扶養親族の要件を備え、又は欠くに至った年月日」欄の記入は要しない。
- 「備考」欄には、届出の事由等扶養手当の認定上特に必要な事項を記入する。

第3号様式(第20条第1項)

住 居 届

管理者 様

所属	職員番号	補職名	氏名
			(印)
届出理由			異動年月日
<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 契約関係等の変更 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 支給要件喪失 <input type="checkbox"/> その他			

給与に関する規程第20条の規定により、居住の実情を届け出ます。

(事実発生日) 年 月 (提出日) 年 月 日

住宅の所在地		入居日	年 月 日
借家・借間	契約期間	年 月 日 から 年 月 日	
	住宅の種類	<input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 借間 (賃貸アパート等) <input type="checkbox"/> その他 ()	
	名義上借主	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 扶養親族 (氏名 (続柄)))	
	貸主	(氏名) (<input type="checkbox"/> 親族以外 <input type="checkbox"/> 親族 (続柄)))	
	家賃等	月額 _____ 円 (年 月から改定)	左記家賃等負担額は <input type="checkbox"/> 光熱費が含まれている。 <input type="checkbox"/> 食費等が含まれている。
添付資料等	【借家・借間】		

以下担当課記載欄

認定欄			
現在の認定 (年 月から)		決裁後の認定 (年 月から)	
給与規程の該当条文	手当額	給与規程の該当条文	手当額
第19条第1項	円	第19条第1項	円
給与規程第21条第2項に規定する家賃相当額	円	給与規程第21条第2項に規定する家賃相当額	円

認定月	業務課長	供 覧	取扱者
年 月			

第4号様式(第26条第1項)

通 勤 届

年 月 日提出

(その1)

任命権者様		給与に関する規程第26条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。		氏名	印	職員番号							
				住所									
1 主な届出の事由(該当する□にV印を付すること。) □新規(異動の場合を含む。) □住所の変更 □運賃の負担額の変更 □通勤経路の変更 □通勤方法の変更 上記事実の発生日 年 月 日				補職名		勤務場所							
				2 通勤経路の略図(経路朱線)									
1及び2の事項について確認した。		所属名		課長									
記入上の注意 1 この届には、通常行っている通勤の実情のみを記入し、例外的な方法等は、記入しないこと。 2 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い、徒歩、交通機関、自転車等の別を記入すること。 3 太枠内(裏面を含む。)と提出年月日を記入すること。 4 提出前に所属長の確認印をもらうこと。													
順路	通勤方法の別	区 間		距離(概算)	所要時間(概算)	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備 考					
1		住居から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
2		から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
3		から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
4		から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
5		から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
合		計		. km	時間 分		円						

(その2)

認 定 簿

年 月 日受理

頭文字		頭文字																			
給与に関する規程第24条第1項 <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当				支給開始		支給終了		氏名				職員番号									
				年 月から		年 月まで															
順路	交通機関の 名称	自転車等の 種類	利用区間	定期券、回 数券等の別	算出基礎となる定期券の価額			運賃等相当額	自転車等の 使用距離	自転車等の額											
					1箇月	3箇月	6箇月														
1								円	. km	円											
2								円	. km	円											
3								円	. km	円											
4								円	. km	円											
5								円	. km	円											
6								円	. km	円											
7								円	. km	円											
合 計								円	. km	円											
運賃改正等による運賃、自転車等の額																					
改正(改定)日		運賃等相当額		自転車等の額		支給の始期				備考欄											
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
給与条例第9条及び同条に基づく給与に関する規程の規定に従い、 上記のとおり確認し決定する。						課長						取扱者									

第6号様式(第40条)

管 理 職 特 別 勤 務 実 績 簿

年 月 分		所 属	職	級	氏 名			
勤 務 し た 日			勤務の内容	週休日の振替 等が行えな かった理由	勤務した時間 ① (時分～時分)	左のうち休憩 等の時間② (時間 分)	実働時間 ①－② (時間 分)	所属 長印
日	曜日	週休日・休日の 区分(○で囲む)						
日	曜日	週休日・休日						
日	曜日	週休日・休日						
日	曜日	週休日・休日						
日	曜日	週休日・休日						
日	曜日	週休日・休日						