

○印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程

昭和56年12月25日

規程第3号

改正	昭和57年1月7日規程第1号	昭和57年12月24日規程第3号
	昭和59年3月21日規程第1号	昭和59年5月29日規程第3号
	昭和59年11月5日規程第4号	昭和60年1月17日規程第1号
	昭和60年3月30日規程第4号	昭和60年6月19日規程第5号
	昭和60年12月26日規程第6号	昭和61年3月31日訓令第2号
	昭和61年6月7日訓令第6号	昭和61年12月23日訓令第7号
	昭和62年3月23日訓令第2号	昭和62年6月8日訓令第4号
	昭和62年12月23日訓令第5号	昭和63年3月23日訓令第5号
	昭和63年6月9日訓令第8号	昭和63年12月23日訓令第9号
	平成元年6月13日訓令第2号	平成元年11月9日訓令第4号
	平成元年12月21日訓令第5号	平成2年6月12日訓令第1号
	平成2年12月21日訓令第3号	平成3年2月19日訓令第1号
	平成3年12月19日訓令第3号	平成3年12月27日訓令第4号
	平成4年4月1日訓令第2号	平成4年9月30日訓令第3号
	平成4年12月24日訓令第5号	平成5年12月21日訓令第2号
	平成6年12月27日水企管規程第1号	平成7年7月18日水企管規程第2号
	平成7年12月26日水企管規程第3号	平成8年12月25日水企管規程第9号
	平成9年3月27日水企管規程第3号	平成9年12月24日水企管規程第5号
	平成10年3月28日水企管規程第5号	平成10年12月22日水企管規程第6号
	平成11年12月21日水企管規程第2号	平成12年12月26日水企管規程第5号
	平成13年3月27日水企管規程第3号	平成14年3月11日水企管規程第2号
	平成15年3月5日水企管規程第2号	平成15年11月28日水企管規程第4号
	平成16年3月26日水企管規程第6号	平成17年3月22日水企管規程第1号
	平成17年11月18日水企管規程第4号	平成17年12月1日水企管規程第6号
	平成18年3月31日水企管規程第2号	平成19年3月30日水企管規程第3号
	平成20年2月25日水企管規程第1号	平成20年3月4日水企管規程第2号
	平成20年12月1日水企管規程第4号	平成21年3月30日水企管規程第5号

平成21年 5月22日水企管規程第 8号	平成21年11月25日水企管規程第10号
平成22年 3月30日水企管規程第 2号	平成22年11月29日水企管規程第 5号
平成23年 3月31日水企管規程第 2号	平成23年11月28日水企管規程第 6号
平成24年10月 1日水企管規程第 3号	平成25年 3月26日水企管規程第 2号
平成26年 2月 6日水企管規程第 1号	平成27年 2月10日水企管規程第 1号
平成27年 3月31日水企管規程第 4号	平成28年 3月31日水企管規程第 4号
平成29年 2月 9日水企管規程第 1号	平成29年 3月31日水企管規程第 3号
平成29年10月31日水企管規程第 5号	平成29年11月13日水企管規程第 6号

目 次

第 1 章 総則（第 1 条－第 3 条）

第 2 章 給料（第 4 条－第 9 条の 2）

第 3 章 手当

第 1 節 管理職手当（第10条・第11条）

第 2 節 扶養手当（第12条－第16条）

第 3 節 地域手当（第17条・第18条）

第 4 節 住居手当（第19条－第23条）

第 5 節 通勤手当（第24条－第28条）

第 6 節 特殊勤務手当（第29条－第31条）

第 7 節 時間外勤務手当、休日勤務手当及び夜間勤務手当（第32条－第38条）

第 8 節 管理職員特別勤務手当（第39条－第41条）

第 9 節 期末手当及び勤勉手当（第42条－第51条）

第 4 章 雑則（第52条－第56条）

附則

第 1 章 総則

（趣旨）

第 1 条 この管理規程は、印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与の種類及び基準に関する条例（昭和56年印旛郡市広域市町村圏事務組合条例第 6 号。以下「給与条例」という。）に基づき企業職員の給与に関し必要な事項を定めるものとする

る。

(定義)

第2条 この管理規程において「職員」とは、給与条例第2条第1項に規定する職員をいう。

(給与期間)

第3条 給与の計算期間（以下「給与期間」という。）は、月の初日から末日までとする。

第2章 給料

(給料表等)

第4条 給与条例第3条の規定による給料表は、別表第1に定めるとおりとする。

2 給料表に定める職務の級の分類の基準となるべき標準的な職務の内容は、別表第2に定めるとおりとし、これに掲げる職務とその複雑、困難及び責任の度が同程度の職務は、それぞれの職務の級に分類されるものとする。

3 職務の級別区分は、別表第3に定めるとおりとする。

4 管理者は、すべての職員の職務を前項に規定する級のいずれかに格付けし、第1項の給料表により職員に給料を支給するものとする。

(初任給、昇格及び昇給等)

第5条 職員の初任給、昇格及び昇給等の決定については、印旛郡市広域市町村圏事務組合組織条例（昭和47年印旛郡市広域市町村圏事務組合条例第3号）第1条に規定する事務局の一般職の職員の例による。

(給料の支給方法)

第6条 給料は、給与期間について、その全額を支給する。

第7条 新たに職員となった者には、その日から給料を支給し、昇給、降格等により給料額に異動を生じた者には、その日から新たに定められた給料を支給する。

2 職員が離職したときは、その日まで給料を支給する。

3 職員が死亡したときは、その月まで給料を支給する。

4 第1項又は第2項の規定により給料を支給する場合であって、給与期間の初日から支給するとき以外のとき、又はその給与期間の末日まで支給するとき以外のときは、その給料額はその給与期間の現日数から印旛郡市広域市町村圏事務組合

企業職員の勤務時間及び休日並びに休暇に関する規程（平成7年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第1号。以下「勤務時間規程」という。）第4条第1項及び第3項に規定する週休日（以下「週休日」という。）の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算（以下「日割計算」という。）する。

5 職員が給与期間の中途において次の各号のいずれかに該当する場合におけるその給与期間の給料は、日割計算により支給する。

(1) 休職（地方公務員法（昭和25年法律第261号。以下「法」という。）第28条第2項に規定する休職をいう。以下同じ。）にされ、又は休職の終了により復職した場合

(2) 地方公営企業等の労働関係に関する法律（昭和27年法律第289号）第6条第1項ただし書の許可（以下「専従許可」という。）を受け、又は専従許可の有効期間の終了により復職した場合

(3) 停職（法第29条第1項に規定する停職をいう。以下同じ。）にされ、又は停職の終了により職務に復帰した場合

(4) 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号。以下「育児休業法」という。）第2条の規定による育児休業（以下「育児休業」という。）を始め、又は育児休業の終了により職務に復帰した場合

（給料の支給日）

第8条 給料は、給与期間の第21日目に支給する。ただし、その日が給与条例第12条に規定する祝日法による休日（以下「祝日法による休日」という。）、土曜日又は日曜日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い祝日法による休日、土曜日又は日曜日でない日に支給する。

2 月の1日から末日までの期間（以下「給与期間」という。）中給料の支給日後において新たに職員となった者及び給料の支給日前において離職し、又は死亡した職員には、その際給料を支給する。

3 給与期間の初日から引き続いて休職にされ、専従許可を受け、停職にされ、又は育児休業をしている職員が、給料の支給日後に復職し、又は職務に復帰した場合には、その給与期間中の給料をその際支給する。

（非常時払）

第9条 職員が、職員又はその収入によって生計を維持する者の出産、疾病、災害、婚礼、葬儀その他これらに準ずる非常の場合の費用に充てるために給料を請求した

場合には、請求の日までの給料を日割計算によりその際支給する。

(再任用職員等の給与月額)

- 第9条の2 地方公務員法第28条の4第1項、第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員（以下「再任用職員」という。）の給料月額は、別表第1企業職給料表の再任用職員の欄に掲げる給料月額のうち、その者の属する職務の級に応じた額とする。
- 2 法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員（以下「短時間勤務職員」という。）の給料月額は、前項の規定にかかわらず、同項の規定による給料月額に、勤務時間規程第3条第3項又は第4項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。
- 3 短時間勤務職員について、前項の規定による給料月額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額をもって当該職員の給料月額とする。

第3章 手当

第1節 管理職手当

(職の指定及び手当の額)

- 第10条 給与条例第4条の規定により管理者が指定する職は、別表第4の補職名の欄に掲げるとおりとし、これらの職を占める職員に支給する管理職手当の額は、その者の属する職務の級における最高の号給の給与月額の100分の25の範囲内とし、当該補職名及び級にそれぞれ対応する別表第4の管理職手当額の欄に掲げる額とする。
- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる職員の管理職手当の額は、当該各号に定める額とする。
- (1) 地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号。以下「育児休業法」という。）第11条第1項に規定する育児短時間勤務職員及び育児休業法第17条の規定による短時間勤務をしている職員（以下「育児短時間勤務職員等」という。） 前項の規定による額に印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の勤務時間及び休日並びに休暇に関する規程（平成7年水道企業部管理規程第1号。以下「勤務時間規程」という。）第3条第2項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額（その額

に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)

(2) 育児休業法第18条第1項の規定により採用された職員 前項の規定による額に勤務時間規程第2条第3項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額 (その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)

(3) 地方公務員法 (昭和25年法律第261号) 第28条の4、第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員 (以下「再任用職員」という。) で同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員 前項の規定による額に勤務時間規程第2条第4項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額 (その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)

(手当の支給)

第11条 管理職手当は、新たに前条に規定する職員としての要件が具備されるに至った場合には、その日から支給し、要件を欠くに至った場合には、その日以降は支給しない。

2 前条に規定する職員が給与期間の全日数にわたって勤務しなかった場合 (第23条第1項第1号の規定に該当する場合及び公務上の負傷若しくは疾病又は通勤 (地方公務員災害補償法 (昭和42年法律第121号) 第2条第2項及び第3項に規定する通勤をいう。) による負傷若しくは疾病により勤務時間規程第14条に規定する療養休暇を与えられている場合を除く。) は、管理職手当を支給しない。

3 別表第4の職の欄に掲げる職を占める職員が、同表同欄に掲げる他の職を兼ねる場合においては、その兼ねる職にかかる管理職手当は支給しない。

4 管理職手当は、前各項に規定するもののほか、給料の支給の例により支給する。

第2節 扶養手当

(手当の額)

第12条 給与条例第6条に規定する扶養手当の月額は、同条第2項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族 (以下「扶養親族である配偶者、父母等」という。) については1人につき6,500円 (行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が7級であるもの (以下「行7級職員」という。) にあつては、3,500円)、同項第2号に該当する扶養親族 (以下「扶養親族である子」という。) については1人につき1万円とする。

2 扶養親族である子のうちに満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間（以下「特定期間」という。）にある子がいる場合における扶養手当の月額は、前項の規定にかかわらず、5,000円に特定期間にある当該扶養親族である子の数を乗じて得た額を同項の規定による額に加算した額とする。

（届出）

第13条 新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に次の各号のいずれかに掲げる事実が生じた場合においては、その職員は、直ちにその旨（新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に第1号に該当する事実が生じた場合において、その職員に配偶者がいないときは、その旨を含む。）を扶養親族届（別記第1号様式）により管理者に届け出なければならない。

(1) 新たに扶養親族としての要件を具備するに至った者がある場合

(2) 扶養親族としての要件を欠くに至った者がある場合（扶養親族である子又は給与条例第6条第2項第3号若しくは第5号に該当する扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により、扶養親族としての要件を欠くに至った場合を除く。）

(3) 扶養親族である子、父母等がある職員が配偶者のない職員となった場合（前号に該当する場合を除く。）

(4) 給与条例第6条第2項第2号から第5号までに掲げる扶養親族（以下「扶養親族である子、父母等」という。）がある職員が配偶者を有するに至った場合（第1号に該当する場合を除く。）

2 給与条例第6条第2項に規定する他に生計の途がなく主としてその職員の扶養を受けている者には、次に掲げる者は含まれないものとする。

(1) 民間その他から扶養手当に相当する手当の支給を受けている者

(2) その他の勤労所得、資産所得、事業所得等の合計額が年額130万円以上である者

(3) 重度心身障害者の場合は、前各号によるもののほか、労務に服する能力がある者

（認定）

第14条 管理者は、職員から前条の規定による届出を受けたときは、当該届出に係る扶養親族が給与条例に定める要件を備えているかどうかを確かめて認定し、その認定に係る事項を扶養親族簿（別記第2号様式）により整理しなければならない。

2 管理者は、前項の認定を行う場合において必要と認めるときは、職員に対し扶養の事実等を証明するに足る書類の提出を求めることがある。

(手当の支給)

第15条 扶養手当の支給は、新たに職員となった者に扶養親族がある場合においては、その者が職員となった日、職員に扶養親族で第13条第1項の規定による届出に係るものがない場合においてその職員に同条同項第1号に掲げる事実が生じたときはその事実が生じた日の属する月の翌月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、扶養手当を受けている職員が離職し、又は死亡した場合においてはそれぞれの者が離職し、又は死亡した日、扶養手当を受けている職員の扶養親族で同条同項の規定による届出に係るものの全てが扶養親族としての要件を欠くに至った場合においてはその事実が生じた日の属する月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、扶養手当の支給の開始については、同条同項の規定による届出が、これに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。

2 扶養手当は、次の各号のいずれかに掲げる事実が生じた場合においては、その事実が生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）からその支給額を改定する。前項ただし書の規定は、第13条第1項第1号に掲げる事実が生じた場合における扶養手当の支給額の改定について準用する。

(1) 扶養手当を受けている職員に更に第1項第1号に掲げる事実が生じた場合

(2) 扶養手当を受けている職員の扶養親族で第1項の規定による届出に係るものの一部が扶養親族としての要件を欠くに至った場合

(3) 扶養親族である配偶者、父母等で第1項の規定による届出に係るものがある行7級職員が行7級職員以外の職員となった場合

(4) 扶養親族である配偶者、父母等で第1項の規定による届出に係るものがある職員で行7級職員以外のものが行7級職員となった場合

(5) 職員の扶養親族である子で第1項の規定による届出に係るもののうち特定期間にある子でなかった者が特定期間にある子となった場合

3 扶養手当は、前各項に規定するもののほか、給料の支給の例により支給する。ただし、給料の支給日まで扶養手当に係る事実が確認できない等のため、その日に支給することができないときは、その日後に支給する。

(事後の確認)

第16条 管理者は、現に扶養手当の支給を受けている職員の扶養親族が給与条例第6条第2項の扶養親族たる要件を具備しているかどうか及び扶養手当の月額が適正であるかどうかを随時確認するものとする。この場合においては、第14条第2項の規定を準用する。

第3節 地域手当

(手当の額)

第17条 給与条例第7条に規定する地域手当の月額は、給料、管理職手当及び扶養手当の月額の合計額に100分の9を乗じて得た額とする。ただし、その額に1円未満の端数を生ずるときは、その端数を切り捨てた額とする。

(手当の支給)

第18条 地域手当は、給料の支給の例により支給する。

第4節 住居手当

(支給を受ける職員である要件及び手当の額)

第19条 給与条例第8条に規定する住居手当は、自ら居住するため住宅（貸間を含む。）を借り受け、月額12,000円を超える家賃（使用料を含む。以下この節において同じ。）を支払っている職員に支給する。

2 住居手当の月額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じて、当該各号に掲げる額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）とする。

(1) 月額23,000円以下の家賃を支払っている職員 家賃から月額12,000円を控除した額

(2) 月額23,000円を超える家賃を支払っている職員 家賃の月額から23,000円を控除した額の2分の1（その控除した額の2分の1が16,000円を超えるときは、16,000円）を11,000円に加算した額

3 第1項に掲げる職員には、配偶者（給与条例第6条第2項第1号に規定する配偶者をいう。以下同じ。）若しくは父母又は配偶者の父母で、職員の扶養親族たる者（同条例同条同項に規定する扶養親族で、第13条第1項の規定による届出がされている者に限る。）以下同じ。）以外の者が所有し、又は借り受け、居住している住宅及び次項第2号に掲げる住宅並びに管理者がこれに準ずると認める住宅の全部又は一部を借り受けて当該住宅に居住している職員を除くものとする。

(届出)

第20条 職員は、新たに第19条第1項の職員たる要件を具備するに至ったときは、当該要件を具備していることを証明する書類を添付して、住居届（別記第3号様式）により、その居住の実情、住宅の所有関係等を速やかに管理者に届け出なければならない。住居手当を受けている職員の居住する住宅、家賃の額、住宅の所有関係等に変更があった場合においても、同様とする。

2 前項の場合において、やむを得ない事情があると認められるときは、添付すべき書類は、届出後速やかに提出することをもって足りるものとする。

（確認及び決定等）

第21条 管理者は、職員から前条第1項の規定による届出があったときは、その届出に係る事実を確認し、その者が第19条第1項に規定する職員たる要件を具備するときは、その者に支給すべき住居手当の月額を決定し、又は改定しなければならない。

2 第20条第1項の規定による届出に係る職員が家賃と食費等を併せ支払っている場合において、家賃の額が明確でないときは、管理者の定める基準に従い家賃の額に相当する額を算定するものとする。

（手当の支給）

第22条 住居手当の支給は、職員が新たに第19条第1項に規定する職員たる要件を具備するに至った日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、職員が要件を欠くに至った日の属する月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、住居手当の支給の開始については、第20条第1項の規定による届出がこれに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。

2 住居手当を受けている職員に月額を変更すべき事実が生じたときは、その事実の生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その属する月）からその支給額を改定する。前項ただし書の規定は、住居手当の月額を増額して改定する場合について準用する。

3 住居手当は、前各項に規定するもののほか、給料の支給の例により支給する。ただし、給料の支給日までに住居手当に係る事実が確認できない等のため、その日に支給することができないときは、その日後に支給する。

（事後の確認）

第23条 管理者は、現に住居手当の支給を受けている職員が第19条第1項の職員たる要件を具備しているかどうか及び住居手当の月額が適正であるかどうかを随時確認するものとする。

第5節 通勤手当

(支給範囲及び手当の額)

第24条 給与条例第9条の規定により通勤手当を支給する職員の範囲は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 通勤（職員が勤務のため、その者の住居と勤務場所との間を往復することをいう。以下、この節において同じ。）のため交通機関又は有料の道路（以下「交通機関等」という。）を利用してその運賃又は料金（以下「運賃等」という。）を負担することを常例にする職員（交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって交通機関等を利用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。）
- (2) 通勤のため自転車その他の交通の用具（以下「自転車等」という。）を使用することを常例とする職員（自転車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって自転車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。）
- (3) 通勤のため交通機関等を利用してその運賃等を負担し、かつ、自転車等を使用することを常例とする職員（交通機関等を利用し、又は自転車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって、交通機関等を利用せず、かつ、自転車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満である者を除く。）

2 通勤手当の額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、第1号及び第3号に掲げる職員にあっては月の初日からその月以後の月の末日までの期間（以下「支給対象期間」という。）、第2号に掲げる職員にあっては月の初日から末日までの期間につき当該各号に掲げる額とする。

- (1) 前項第1号に掲げる職員 第25条の規定により算出したその者の支給対象期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額（以下「運賃等相当額」という。）
- (2) 前項第2号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ次に掲げる

額（平均1箇月当たりの通勤所要回数が10回に満たない職員にあっては、その額から、その額に100分の50を乗じて得た額を減じて得た額）

イ 自転車を使用する職員（ハに掲げる職員を除く。）自転車の使用距離が、片道5キロメートル未満である職員にあっては2,000円、片道5キロメートル以上10キロメートル未満である職員にあっては3,800円、その他の職員にあっては5,000円

ロ 普通自動車（道路交通法（昭和35年法律第105号）第3条に規定する自動車のうち、自動二輪車以外の自動車をいう。以下同じ。）又は原動機付自転車（自転車等のうち、自転車及び自動車以外のものをいう。以下同じ。）を使用する職員（ハに掲げる職員を除く。）別表第4の2に掲げる額

ハ 自転車、普通自動車等及び原動機付自転車等を併せて使用する職員又はこれらのうちいずれかふたつを併せて使用する職員 それぞれの片道の使用距離に応じてイ及びロに掲げる額を合計した額。ただし、その合計した額がその職員の自転車等の片道の使用距離に応じた普通自動車使用者（普通自動車等を併せて使用しない場合にあっては、原動機付自転車等使用者）に係る額を超える場合にあっては、当該額

(3) 前項第3号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ次に掲げる額

イ 前項第3号に掲げる職員（交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であってその利用する交通機関等が通常徒歩によることを例とする距離内においてのみ利用しているものである者を除く。）のうち、自転車等の使用距離が片道2キロメートル以上である職員及びその距離が片道2キロメートル未満であるが自転車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員 運賃等相当額及び前号に掲げる額にその者の支給対象期間の月数を乗じて得た額の合計額

ロ 前項第3号に掲げる職員のうち、運賃等相当額が前号に掲げる額にその者の支給対象期間の月数を乗じて得た額以上である職員（イに掲げる職員を除く。） 第1号に掲げる額

ハ 前項第3号に掲げる職員のうち、運賃等相当額が前号に掲げる額にその者の支給対象期間の月数を乗じて得た額未満である職員（イに掲げる職員を除く。） 前号に掲げる額にその者の支給対象期間の月数を乗じて得た額

3 第1項各号及び前項第3号イに規定する「通勤することが著しく困難である職

員」とは、地方公務員災害補償法施行規則（昭和42年自治省令第27号）別表第三に定める程度の身体障害のため歩行することが著しく困難な職員で、交通機関等を利用し、又は自転車等を使用しなければ通勤することが著しく困難であると管理者が認める者をいう。

4 第1項に規定する徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離並びに第2項に規定する自転車等の使用距離は、一般に利用しうる最短の経路の長さによるものとする。

5 第1項第2号に規定する交通用具は、次に掲げるものとする。ただし、国又は地方公共団体の所有に属するものを除く。

(1) 自転車、自動車、原動機付自転車その他の原動機付の交通用具

(2) 前号に掲げるもののほか、管理者が特に承認する交通用具

6 第24条第2項に規定する支給対象期間は、4月1日及び10月1日以降それぞれ6箇月の期間とする。

7 前項の規定による期間により難しい場合の支給対象期間は、管理者が別に定める。

(運賃相当額の算出)

第25条 運賃等相当額の算出は、運賃、時間、距離等の事情に照らし最も経済的かつ合理的と認められる通常の通勤の経路及び方法による運賃等の額によるものとする。

2 前項の通勤の経路及び方法は、往路と帰路とを異にし、又は往路と帰路とにおけるそれぞれの通勤の方法を異にするものであってはならない。ただし、これにより難しい場合等正当な理由がある場合はこの限りでない。

3 運賃等相当額は、次項に該当する場合を除くほか、第1号による額の総額及び第2号による額の総額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）にその者の支給対象期間の月数を乗じて得た額の合計額とする。ただし、第24条第7項に規定する場合の運賃等相当額については管理者が別に定める。

(1) 定期券を使用することが最も経済的かつ合理的であると認められる交通機関等を利用する区間については、通用期間6箇月の定期券の価額（通用期間6箇月の定期券が発売されていない交通機関等にあつては通用期間3箇月の定期券の価額に2を乗じて得た額、通用期間6箇月の定期券及び通用期間3箇月の定期券が発売されていない交通機関等にあつては通用期間1箇月の定期券の価額に6を乗じて得た額）

- (2) 前号に掲げる区間以外の交通機関等を利用する区間については、その使用が最も経済的かつ合理的であると認められる回数乗車券等の通勤21回分の運賃等の額
- 4 第2項ただし書に該当する場合の運賃等相当額は、往路及び帰路において利用するそれぞれの交通機関等について、前項に定める額との均衡を考慮し、それらの算出方法に準じて算出した額とする。

(届出及び額の決定等)

第26条 職員は、新たに給与条例第9条に規定する職員たる要件を具備するに至った場合又は住居、通勤経路若しくは通勤方法を変更し、又は通勤のため負担する運賃等の額に変更があった場合には、通勤届（別記第4号様式）により直ちに管理者に届け出なければならない。

- 2 職員は、給与条例第9条に規定する職員たる要件を欠くに至った場合には、直ちに前項の例により届け出なければならない。
- 3 管理者は、職員から第1項の規定による届出があったときは、その届出に係る事実を通勤用定期乗車券等の提示を求める等の方法により確認し、その者が給与条例第9条の職員たる要件を具備するときはその者に支給すべき通勤手当の額を決定し、又は改定しなければならない。

(手当の支給)

第27条 通勤手当の支給は、職員に新たに給与条例第9条に規定する職員たる要件が具備されるに至った場合においてはその日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、通勤手当を支給されている職員が離職し、又は死亡した場合においてはそれぞれの者が離職し、又は死亡した日をもって終わり、通勤手当を支給されている職員が同条の職員たる要件を欠くに至った場合においてはその事実の生じた日の属する月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、通勤手当の支給の開始については、第26条第1項の規定による届出がこれに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。

- 2 通勤手当は、これを受けている職員にその額を変更すべき事実が生ずるに至った場合においてはその事実の生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときはその日の属する月）から支給額を改定する。前項ただし書の規定は、通勤手当の額を増額して改正する場合における支給額の改定について準用する。
- 3 第24条第1項に規定する職員が出張、休暇、欠勤その他の事由により支給対象期

間等に係る最初の月の初日から末日までの期間の全日数にわたって通勤しないこととなるときは、当該支給対象期間等に係る通勤手当は支給することができない。

(支給方法)

第27条の2 第24条第2項第1号に掲げる通勤手当の額のうち、第25条第3項に規定する同項第1号による額の総額については、その者の支給対象期間の初日後において、最も当該初日に近い給料の支給日に支給する。

2 第24条第2項第1号に掲げる通勤手当の額のうち、第25条第3項に規定する同項第2号による額の総額にその者の支給対象期間の月数を乗じて得た額については、その額をその者の支給対象期間の月数で除して得た額を当該支給対象期間の各月の給料の支給日に支給する。

3 第24条第2項第2号に掲げる通勤手当の額は、各月の給料の支給日に支給する。

4 第24条第2項第3号イに掲げる通勤手当の額のうち、第24条第2項第1号に掲げる額については第1項及び第2項に規定する支給方法に準じて支給し、第24条第2項第2号に掲げる額にその者の支給対象期間の月数を乗じて得た額についてはその額をその者の支給対象期間の月数で除して得た額を当該支給対象期間の各月の給料の支給日に支給する。

5 第24条第2項第3号ロに掲げる通勤手当の額については、第1項及び第2項に規定する支給方法に準じて支給する。

6 第24条第2項第3号ハに掲げる通勤手当の額については、その額をその者の支給対象期間の月数で除して得た額を当該支給対象期間の給料の支給日に支給する。

7 第24条第7項に規定する場合の通勤手当の支給方法については、管理者が別に定める。

第27条の3 通勤手当は、この管理規程に特別の定めがあるもののほか、職員の給料の支給方法に準じて支給する。ただし、前条に規定する通勤手当の支給日までに第26条の規定による届出に係る事実が確認できない等のため、その日に支給することができないときは、その日後に支給することができる。

(返納)

第27条の4 通勤手当を支給される職員につき、次の各号のいずれかに該当する場合には、当該職員に、支給対象期間のうち当該事由が生じた後の期間を考慮して通勤手当の全部又は一部を返納させるものとする。

(1) 離職し、若しくは死亡した場合又は給与条例第9条の職員たる要件を欠くに至

った場合

(2) 通勤経路若しくは通勤方法を変更し、又は通勤のため負担する運賃等の額に変更があったことにより、通勤手当の額が改定される場合

(3) 月の中途において地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条第2項により休職され、同法第55条の2第1項ただし書に規定する許可を受け、公益法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律（平成12年法律第50号）第2条第1項の規定により派遣され、地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第2条第1項の規定により育児休業し、又は地方公務員法第29条の規定により停職された場合であって、これらの期間が2以上の月にわたることとなるとき。

(4) 出張、休暇、欠勤その他の事由により、月の初日から末日までの期間の全日数にわたって通勤しないこととなる場合

2 前項の規定により返納する額は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める額とする。

(1) 前項第1号、第3号又は第4号に掲げる事由が生じた場合 その者の利用するすべての交通機関等につき、使用されるべき通用期間の定期券の運賃等の払戻しを、管理者が別に定める月の末日にしたものとして得られる額

(2) 前項第2号に掲げる事由が発生した場合 当該事由に係る交通機関等につき、使用されるべき通用期間の定期券の運賃等の払戻しを、管理者が別に定める月の末日にしたものとして得られる額

3 前2項の規定により返納させる場合は、当該事由が発生した月の翌月以降に支給される給与から当該額を差し引くことができる。

（事後の確認）

第28条 管理者は、現に通勤手当の支給を受けている職員について、その者が給与条例第9条に規定する職員たる要件を具備するかどうか及び通勤手当の額が適正であるかどうかを当該職員に定期券等の提示を求め、又は通勤の実情を実地に調査する等の方法により随時確認するものとする。

第6節 特殊勤務手当

（手当の種類及び額）

第29条 給与条例第10条に規定する特殊勤務手当の種類、支給を受ける者の範囲及び手当の額は、別表第5のとおりとする。

(特殊勤務命令)

第30条 特殊勤務の命令は、特殊勤務命令簿（別記第5号様式）により所属長が行い、当該所属長がこれを保管する。

(手当の支給)

第31条 日額で支給される特殊勤務についての場合の特殊勤務手当の支給については、特殊勤務に従事した時間が1日4時間未満である場合にあっては、日額の2分の1に相当する額を支給する。

- 2 日額で支給される特殊勤務に、同時に2以上従事した場合に支給する手当の額は、当該手当のうち上位の額をその者に支給する手当の額とする。
- 3 特殊勤務手当は、一の給与期間の分を次の給与期間の給料の支給日に支給する。
- 4 特殊勤務手当は、前各項に規定するもののほか、給料の支給の例により支給する。

第7節 時間外勤務手当、休日勤務手当及び夜間勤務手当

(時間外勤務手当)

第32条 給与条例第11条に規定する時間外勤務手当の額は、勤務時間規程第3条から第5条までに規定する勤務時間（以下「正規の勤務時間」という。）を超えて勤務した全時間に対し、勤務1時間につき、第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額に正規の勤務時間を超えてした次の各号に掲げる勤務の区分に応じて当該各号に定める割合（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額とする。

(1) 正規の勤務時間が割り振られた日（次条の規定により正規の勤務時間中に勤務した職員に休日勤務手当が支給されることとなる日を除く。次項において同じ。）における勤務 100分の125

(2) 前号に掲げる勤務以外の勤務 100分の135

- 2 短時間勤務職員が、正規の勤務時間が割り振られた日において、正規の勤務時間を超えてした勤務のうち、その勤務の時間とその勤務をした日における正規の勤務時間との合計が7時間45分に達するまでの間の勤務に対する前項の規定の適用については、同項中「正規の勤務時間を超えてした次の各号に掲げる勤務の区分に応じて当該各号に定める割合」とあるのは、「100分の100」とする。
- 3 第1項の規定にかかわらず、勤務時間規程第5条の規定により、あらかじめ勤務時間規程第4条第2項の規定により割り振られた1週間の正規の勤務時間（以下

「割り振り変更前の正規の勤務時間」という。)を超えて勤務することを命ぜられた職員には、割り振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務した全時間に対して、勤務1時間につき、第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の25を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。この場合において、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める時間は、時間外勤務手当を支給する時間から除くものとする。

(1) 正規の勤務時間中に勤務した職員に休日勤務手当が支給されることとなる日(以下「休日勤務手当が支給されることとなる日」という。)の属する週に、職員が当該休日勤務手当が支給されることとなる日の正規の勤務時間中に勤務した場合において、当該週に勤務時間規程第5条の規定による週休日の振替等(以下「週休日の振替等」という。)により勤務時間が割り振られたとき 次に掲げる区分に応じて、それぞれ次に掲げる時間

イ 当該週の週休日の振替等による割り振り変更後の正規の勤務時間(以下「割り振り変更後の正規の勤務時間」という。)が、38時間45分に当該休日勤務手当が支給されることとなる日の正規の勤務時間中に勤務した勤務時間(以下「休日勤務手当が支給される勤務時間」という。)を加えて得た時間数以下になる場合 割り振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務した勤務時間

ロ 当該週の割り振り変更後の正規の勤務時間が、38時間45分に当該休日勤務手当が支給される勤務時間を加えて得た時間数を超える場合 割り振り変更前の正規の勤務時間が38時間45分以上である場合にあっては、38時間45分に当該休日勤務手当が支給される勤務時間を加えて得た時間数から割り振り変更前の正規の勤務時間数を減じて得た時間数に相当する時間、割り振り変更前の正規の勤務時間が38時間45分に満たない場合にあっては、当該休日勤務手当が支給される勤務時間に次号ロに掲げる時間を加えて得た時間数に相当する時間

(2) 割り振り変更前の正規の勤務時間が38時間45分に満たない週に週休日の振替等により勤務時間が割り振られた場合(前号に該当する場合を除く。)次に掲げる区分に応じて、それぞれ次に掲げる時間

イ 当該週の割り振り変更後の正規の勤務時間が38時間45分以下になる場合 割り振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務した勤務時間

ロ 当該週の割り振り変更後の正規の勤務時間が38時間45分を超える場合 割り振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務した勤務時間のうち38時間45分から当該割り振り変更前の正規の勤務時間を減じて得た時間数に相当する時間

- 4 正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ、正規の勤務時間を超えてした勤務（印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の勤務時間及び休日並びに休暇に関する規程（平成7年水道企業部管理規程第1号。以下「勤務時間規程」という。）第4条第1項及び第5条の規定に基づく週休日における勤務のうち、前項第1号及び勤務時間規程第9条の3第1項の規定により割り振られた勤務時間の全部について同項に規定する時間外勤務代休時間を指定された日並びに次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める日における勤務を除く。）の時間と、割振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ、割振り変更前の正規の勤務時間を超えてした勤務の時間（前項に定める時間を除く。）とを合計した時間が1箇月について60時間を超えた職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、第1項（第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）の規定にかかわらず、勤務1時間につき、第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の150（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175）、前項の規定にかかわらず、割振り変更前の正規の勤務時間を超えた勤務にあつては100分の50（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の75）を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。
- 5 勤務時間規程第9条の3第1項に規定する時間外勤務代休時間を指定された場合において、当該時間外勤務代休時間に職員が勤務しなかったときは、前項に規定する60時間を超えて勤務した全時間のうち当該時間外勤務代休時間の指定に代えられた時間外勤務手当の支給に係る時間に対しては、当該時間1時間につき、第36条に規定する勤務1時間当たり給与額に、100分の150（その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175）から第1項に規定する割合（その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合）を減じた割合、第3項の勤務にあつては100分の50（その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の75）から同項に規定する割合を減じた割合を乗じて得た額の時間外勤務手当を支給することを要しない。
- 6 第2項に規定する7時間45分に達するまでの間の勤務に係る時間について前2項の規定の適用がある場合における当該勤務時間に対する前項の規定の適用については、同項中「第1項に規定する割合」とあるのは、「100分の100」とする。
（休日勤務手当）

第33条 給与条例第12条第2項に規定する休日勤務手当の額は、休日等において正規の勤務時間中に勤務した全時間に対して、勤務1時間につき、第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の135を乗じて得た額とする。

(時間外勤務等の時間数の算出)

第34条 時間外勤務手当、休日勤務手当及び夜間勤務手当(以下「時間外勤務手当等」という。)の支給の基礎となる勤務時間数は、当該給与期間におけるこれらの手当に係る全時間数(時間外勤務手当において支給割合を異にする部分があるときは、その異にする部分ごとに計算した時間数)によって計算するものとする。ただし、当該時間数に1時間未満の端数が生ずる場合においては、その端数が30分以上のときは1時間とし、30分未満のときは切り捨てるものとする。

(端数計算)

第35条 第32条から第33条までの規定により勤務1時間につき支給する時間外勤務手当、休日勤務手当の額及び第52条第2項に規定する勤務1時間当たりの給与額を算定する場合において、当該額に、50銭未満の端数が生じたときはこれを切り捨て、50銭以上1円未満の端数が生じたときはこれを1円に切り上げるものとする。

(勤務1時間当たりの給与額の算出)

第36条 勤務1時間当たりの給与額は、給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に12を乗じ、その額を1週間当たりの勤務時間に52を乗じたものから毎年4月1日から翌年3月31日までの間における印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の勤務時間及び休日並びに休暇に関する規程(平成7年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第1号)(以下「勤務時間規程」という。)第10条に規定する祝日法による休日(土曜日にあたる日を除く。)及び同条に規定する年末年始の休日(日曜日又は土曜日に当たる日を除く。)の日数の合計に7時間45分(地方公務員法(昭和25年法律第261号)第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員にあつては7時間45分に勤務時間規程第3条第3項又は第4項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を、地方公務員の育児休業等に関する法律(平成3年法律第110号)第11条第1項に規定する育児短時間勤務職員及び同法第17条の規定による短時間勤務をしている職員にあつては7時間45分に勤務時間規程第3条第2項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数をそれぞれ乗じて得た時間)を乗じて得た時間を減じたもので除した額とする。

(手当の支給)

第37条 時間外勤務手当等は、一の給与期間の分を次の給与期間における給料の支給日に支給する。

2 時間外勤務手当等は、前項に規定するもののほか、給料の支給の例により支給する。

3 職員が勤務時間規程第9条の2第1項の規定により指定された時間外勤務代休時間に勤務した場合において支給する当該時間外勤務代休時間の指定に代えられた時間外勤務手当の支給に係る時間外勤務手当に対する前項の規定の適用については、同項中「次の」とあるのは、「勤務時間規程第9条の2第1項の規定により時間外勤務代休時間が指定された日の属する給与期間の次の」とする。

(時間外勤務手当等に関する規定の適用除外)

第38条 給与条例第11条から第13条までの規定は、別表第4の職の欄に掲げる職にある職員には適用しない。

第8節 管理職員特別勤務手当

(手当の額)

第39条 給与条例第14条の2第1項に規定する管理職員特別勤務手当の額は、勤務1回につき、別表第4に掲げる補職名等の支給額に応じ、当該各号に定める額とする。ただし、1回の勤務が6時間を超える場合にあつては、その額に100分の150を乗じて得た額とする。

- | | | |
|-----|-------------|-----------------|
| (1) | 支給額が88,500円 | 12,000円 |
| (2) | 〃 | 70,500円 10,000円 |
| (3) | 〃 | 66,500円 8,000円 |
| (4) | 〃 | 53,200円 6,000円 |
| (5) | 〃 | 41,700円 2,000円 |

2 給与条例第14条の2第2項に規定する管理職員特別勤務手当の額は、勤務1回につき、別表第4に掲げる補職名等の支給額に応じ、当該各号に定める額とする。

- | | | |
|-----|------------------|--------|
| (1) | 支給額が88,500円以上の職員 | 6,000円 |
| (2) | 支給額が70,800円の職員 | 5,000円 |
| (3) | 支給額が66,500円の職員 | 4,000円 |
| (4) | 支給額が53,200円の職員 | 3,000円 |
| (5) | 支給額が41,700円以下の職員 | 1,000円 |

3 給与条例第14条の2第1項の勤務をした後、引き続いて同条第2項の勤務をした管理職職員には、その引き続く勤務に係る同項の規定による管理職員特別勤務手当を支給しない。

(勤務実績簿)

第40条 管理者は、管理職員特別勤務実績簿（別記第6号様式）を作成し、これを保管するものとする。

(準用)

第41条 第37条第1項及び第2項の規定は、管理職員特別勤務手当の支給について準用する。この場合において、同条第1項中及び第2項中「時間外勤務手当等」とあるのは、「管理職員特別勤務手当」と読み替えるものとする。

第9節 期末手当及び勤勉手当

(期末手当の支給を受ける職員)

第42条 給与条例第15条の規定により期末手当の支給を受ける職員は、6月1日及び12月1日（以下、この条から第45条まで及び附則第8項第3号において「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員（これらの基準日前1箇月以内に退職し、若しくは法第16条第1号に該当して同法第28条第4項の規定により失職し、又は死亡した職員を含む。）とする。

2 前項の規定により期末手当の支給を受ける職員は、同項に規定するそれぞれの基準日に在職する職員（第42条の2各号のいずれかに該当する者を除く。）のうち、次の各号に掲げる職員以外の職員とする。

(1) 基準日（退職し、若しくは失職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日）において、次のいずれかに該当する職員であった者

イ 無給休職者（法第28条第2項第1号の規定に該当して休職にされている職員のうち給与の支給を受けていない職員をいう。）

ロ 刑事休職者（法第28条第2項第2号の規定に該当して休職にされている職員をいう。）

ハ 停職にされている職員

ニ 非常勤職員

ホ 専従許可を受けている職員

ヘ 基準日以前6箇月以内の期間の全期間を印旛郡市広域市町村圏事務組合

企業職員の勤務時間及び休日並びに休暇に関する規程（平成7年水道企業部管理規程第1号。以下「勤務時間規程」という。）第20条の規定により承認を受けて勤務しなかった職員

ト 無給の休暇職員

チ 育児休業をしている職員

(2) その退職又は失職の後、基準日までの間において、次に掲げる者となったもの

イ 第2条に規定する職員

ロ 印旛郡市広域市町村圏事務組合一般職職員の給与に関する条例（平成14年印旛郡市広域市町村圏事務組合条例第4号）の適用を受ける職員

(3) その退職に引き続き次に掲げる者（非常勤である者を除く。）となったもの

イ 国家公務員

ロ 他の地方公共団体の職員（管理者が指定する者に限る。）

ハ 退職派遣者（公益法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律（平成12年法律第50号）第10条第1項の規定により、同項に規定する特定法人に使用される者をいう。）

(4) その退職が、法第28条第4項の規定による失職又は法第29条第1項の規定による免職である者

3 基準日前1箇月以内において常勤の職員としての退職が2回以上ある者に対する期末手当の支給について第1項の規定を適用する場合には、基準日の最も近い日の退職のみをもつて当該退職とする。

策42条の2 次の各号のいずれかに該当する者には、前条第1項の規定にかかわらず、当該各号の基準日に係る期末手当（第4号に掲げる者にあつては、その支給を一時差し止めた期末手当）は、支給しない。

(1) 基準日から当該基準日に対応する支給日（第51条に規定する支給日をいう。以下この条及び次条において同じ。）の前日までの間に法第29条の規定による懲戒免職の処分を受けた職員

(2) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に法第28条第4項の規定により失職した職員（同法第16条第1号に該当して失職した職員を除く。）

(3) 基準日前1箇月以内又は基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に離職した職員（前2号に掲げる者を除く。）で、その離職した日から当該支給日の前日までの間に禁錮以上の刑に処せられたもの

(4) 次条第1項の規定により期末手当の支給を一時差し止める処分を受けた者（当

該処分を取り消された者を除く。)で、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられたもの

第42条の3 管理者は、支給日に期末手当を支給することとされていた職員で当該支給日の前日までに離職したものが次の各号のいずれかに該当する場合は、当該期末手当の支給を一時差し止めるものとする。

(1) 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が起訴（当該起訴に係る犯罪について禁錮以上の刑が定められているものに限り、刑事訴訟法（昭和23年法律第131号）第6編に規定する略式手続によるものを除く。第3項において同じ。）をされ、その判決が確定していない場合

(2) 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が逮捕された場合又はその者から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づきその者に犯罪があると思料するに至った場合であって、その者に対し期末手当を支給することが、公務に対する信頼を確保し、期末手当に関する制度の適正かつ円滑な実施を維持する上で重大な支障を生ずると認めるとき。

2 前項の規定による期末手当の支給を一時差し止める処分（以下「一時差止処分」という。）を受けた者は、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第14条又は第45条に規定する期間が経過した後においては、当該一時差止処分後の事情の変化を理由に、当該一時差止処分をした者に対し、その取消しを申し立てることができる。

3 管理者は、一時差止処分について、次の各号のいずれかに該当するに至った場合には、速やかに当該一時差止処分を取り消さなければならない。ただし、第3号に該当する場合において、一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し現に逮捕されているときその他これを取り消すことが一時差止処分の目的に明らかに反すると認めるときは、この限りでない。

(1) 一時差止処分を受けた者が当該一時差止処分の理由となつた行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられなかった場合

(2) 一時差止処分を受けた者について、当該一時差止処分の理由となつた行為に係る刑事事件につき公訴を提起しない処分があつた場合

(3) 一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し起訴をされることなく当該一時差止処分に係る期末手当の基準日から起算して1年

を経過した場合

- 4 前項の規定は、管理者が、一時差止処分後に判明した事実又は生じた事情に基づき、期末手当の支給を差し止める必要がなくなったとして当該一時差止処分を取り消すことを妨げるものではない。
- 5 管理者は、一時差止処分を行う場合は、当該一時差止処分を受けるべき者に対し、当該一時差止処分の際、一時差止処分の事由を記載した説明書を交付しなければならない。

(期末手当の額)

第43条 期末手当の額は、期末手当基礎額に、6月に支給する場合においては100分の122.5、12月に支給する場合においては100分の137.5を乗じて得た額に、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。

- (1) 6箇月 100分の100
 - (2) 5箇月以上6箇月未満 100分の80
 - (3) 3箇月以上5箇月未満 100分の60
 - (4) 3箇月未満 100分の30
- 2 再任用職員に対する前項の規定の適用については、同項中「100分の122.5」とあるのは「100分の65」と、「100分の137.5」とあるのは「100分の80」とする。

(期末手当基礎額の算出)

第44条 前条に規定する期末手当基礎額は、それぞれの基準日現在（退職し、若しくは失職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは失職し又は死亡した日現在。次項及び附則第8項第3号において同じ。）において職員が受けるべき給料及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当の月額の合計額とする。

- 2 企業職給料表の職務の級が3級以上である者その他職務の複雑、困難及び責任の度等を考慮してこれに相当する職員として別表第7に定める職員については、前項の規定にかかわらず、同項に規定する合計額に、当該職員がそれぞれの基準日現在において受けるべき給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に同表の職員の区分に応じて、同表の加算割合欄に定める割合を乗じて得た額を加算した額を第43条に規定する期末手当基礎額とする。ただし、期末手当基礎額に1円未満の端数を生ずるときは、これを切り捨てるものとする。

(期末手当に係る在職期間)

第45条 第43条に規定する在職期間は、第2条に規定する職員として在職した期間とする。

2 前項の期間の算定については、次に掲げる期間を除算する。

(1) 第42条第2項第1号ハ、ニ、ホ又はトに掲げる職員として在職した期間については、その全期間

(2) 第42条第2項第1号チに掲げる職員（基準日以前6月以内の期間とその一部又は全部が重複する育児休業の承認を受けた期間の初日から末日（育児休業の期間の延長の承認を受けた場合にあつては当該延長の承認を受けた期間の末日とし、育児休業の承認が効力を失い、又は取り消された場合にあつては当該承認が効力を失った日の前日又は当該承認が取り消された日の前日とする。）までの期間が1月以下（当該期間が2以上あるときは、それぞれの期間を合算した期間が30日以下）である職員を除く。）として在職した期間については、その2分の1の期間

(3) 休職にされていた期間については、その2分の1の期間

(4) 育児休業法第11条第1項に規定する育児短時間勤務職員又は育児休業法第17条の規定による短時間勤務をしている職員（以下「育児短時間勤務職員等」という。）として在職した期間については、当該期間から当該期間に算出率（育児休業条例第16条の規定により読み替えられた給与条例第4条第3項に規定する算出率をいう。第19条第2項第4号において同じ。）を乗じて得た期間を控除して得た期間の2分の1の期間

3 第42条第2項第1号ニに掲げる職員で勤務日及び勤務時間が常勤の職員と同様である者及び公務傷病等（第11条第2項に規定する負傷若しくは疾病をいう。以下同じ。）による休職者であった期間については、前項の規定にかかわらず除算は行わない。

4 育児休業条例第7条第1項の規則で定める期間は、勤務時間規程第12条に規定する休暇の期間その他勤務しないことにつき特に管理者の承認のあった期間のうち、次の各号に掲げる期間以外の期間とする。

(1) 育児休業条例第2条の規定により育児休業をしていた期間

(2) 第42条第2項第1号ハ、ニ、ホ又はトに掲げる職員として在職した期間

(3) 休職にされていた期間（前項に掲げる期間を除く。）

5 基準日以前6箇月以内の期間において、次の各号に掲げる者が職員としての適用を受けることとなった場合（第1号及び第2号に掲げるものにあつては、引続

き職員としての適用を受けることとなった場合に限る。)は、その期間内において、それらの者として在職した期間は、前項の在職期間に算入する。

(1) 国家公務員

(2) 他の地方公共団体の職員（管理者が指定するものに限る。）

6 前項の期間の算定については、第2項及び第3項の規定を準用する。

(一時差止処分に係る在職期間)

第45条の2 第42条の2及び第42条の3（これらの規定を第48条第3項及び第53条第4項において準用する場合を含む。）に規定する在職期間は、第2条に規定する職員として在職した期間とする。

2 第45条第4項各号に掲げる者が引き続き第2条に規定する職員となった場合は、それらの者として在職した期間は、前項の在職期間とみなす。

(一時差止処分の手続)

第45条の3 管理職は、一時差止処分を行った場合には、当該一時差止処分を受けた者に文書を交付しなければならない。

2 前項の文書の交付は、一時差止処分を受けた者の所在を知ることができない場合においては、その内容を公示することをもってこれに代えることができるものとし、公示された日から2週間を経過した時に文書の交付があったものとみなす。

(一時差止処分の取消しの申立ての手続等)

第45条の4 第42条の3第2項（第48条第3項及び第53条第4項において準用する場合も含む。）の規定による一時差止処分の取消しの申立ては、その理由を明示した書面で、管理者に対して行わなければならない。

(一時差止処分の取消しの通知)

第45条の5 管理者は、一時差止処分を取り消した場合は、当該一時差止処分を受けた者に対し、速やかに、理由を付してその旨を書面で通知しなければならない。

(不服申立ての教示)

第45条の6 第42条の3第5項（第48条第3項及び第53条第4項において準用する場合を含む。）に規定する説明書には、一時差止処分に対する不服申立てに係る教示を記載しなければならない。

(その他の事項)

第45条の7 第42条の3及び第45条の2から前条までに定めるもののほか、一時差

止処分に関し必要な事項は、管理者が定める。

(勤勉手当の支給を受ける職員)

第46条 給与条例第16条の規定により勤勉手当の支給を受ける職員は、6月1日及び12月1日(以下、この条から第51条まで及び附則第8項第4号において「基準日」という。)にそれぞれ在職する職員(これらの基準日前1箇月以内に退職し、若しくは法第16条第1号に該当して同法第28条第4項の規定により失職し、又は死亡した職員を含む。)とする。

2 給与条例第16条に規定する「職員の勤務成績」は、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の勤務成績とする。

3 第1項の規定により勤勉手当の支給を受ける職員は、同項に規定するそれぞれの基準日に在職する職員(第48条第3項において準用する第42条の2各号のいずれかに該当する者を除く。)のうち、次に掲げる職員以外の職員とする。

(1) 基準日(退職、若しくは失職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日)において、次のいずれかに該当する職員であつた者

イ 休職者。ただし、公務傷病等による休職者を除く。

ロ 第42条第2項第1号ハ、ニ、ホ又はトのいずれかに該当する者

ハ 育児休業法第2条の規定により育児休業している職員のうち、育児休業条例第7条第2項に規定する職員以外の職員

(2) 第42条第2項第2号から第4号までに掲げる者

4 第42条第3項の規定は、勤勉手当の支給について準用する。この場合において、同条同項中「期末手当」とあるのは、勤勉手当と読み替えるものとする。

(勤勉手当の額)

第47条 勤勉手当の額は、勤勉手当基礎額に第49条に定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、管理者が支給する勤勉手当の額の、その者に所属する次の各号に掲げる職員の区分ごとの総額は、それぞれ当該各号に定める額を超えてはならない。

(1) 前条の職員のうち再任用職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれその基準日現在(退職し、若しくは失職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日現在。次条第1項において同じ。)において受けるべき扶養手当の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額を加算した額に100分の85を乗じて得た額の総額

ては当該承認が効力を失った日の前日又は当該承認が取り消された日の前日とする。)までの期間が1月以下(当該期間が2以上あるときは、それぞれの期間を合算した期間が30日以下)である職員を除く。)として在職した期間

(3) 育児短時間勤務職員等として在籍した期間から当該期間に算出率を乗じて得た期間を控除して得た期間

(4) 休職にされた期間(公務傷病等による休職者であつた期間が30日を超えない場合には、当該休職にされていた期間を除く。)

(5) 給与条例第17条の規定により給与を減額された期間

(6) 負傷又は疾病(公務傷病等負傷を除く。)により勤務しなかつた期間から週休日及び休日等(次号において「週休日等」という。)を除いた日が30日を超える場合には、その勤務しなかつた全期間。ただし、管理者の定める期間を除く。

(7) 勤務時間規程第16条の規定により介護休暇の承認を受けて勤務しなかつた期間から週休日等を除いた日が30日を超える場合には、その勤務しなかつた全期間

(8) 育児休業法第19条第1項の規定による部分休業の承認を受けて勤務しなかつた期間が30日を超える場合には、その勤務しなかつた全期間

3 第45条第4項の規定は、前項に規定する給与条例の適用を受ける職員として在職した期間の算定について準用する。

4 前項の期間の算定については、第2項各号に掲げる期間に相当する期間を除算する。

5 成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じて、当該各校に掲げる割合の範囲内で、管理者が定めるものとする。

(1) 再任用職員以外の職員 100分の130

(2) 再任用職員 100分の60

(期末手当及び勤勉手当の支給日)

第51条 期末手当及び勤勉手当は、別表第9の基準日欄に掲げる基準日の別に応じて、それぞれ支給日欄に掲げる日に支給する。ただし、支給日欄に定める日が土曜日又は日曜日に当たるときは、その日前において、その日に最も近い土曜日又は日曜日でない日に支給する。

第4章 雑則

(給与の減額)

第52条 職員が勤務しないときは、勤務時間規程第9条の3第1項に規定する時間外勤務代休時間、勤務時間規程第10条第1項に規定する祝日法による休日（勤務時間規程第11条第1項の規定により代休日を指定されて、当該休日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した職員にあっては、当該休日に代わる代休日。）又は勤務時間規程第10条第1項に規定する年末年始の休日（勤務時間規程第11条第1項の規定により代休日を指定されて、当該休日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した職員にあっては、当該休日に代わる代休日。）である場合、勤務時間規程第12条に規定する休暇である場合その他印旛郡市広域市町村圏事務組合職員の職務に専念する義務の特例に関する条例（昭和47年印旛郡市広域市町村圏事務組合条例第8号）第2条の規定によって職務に専念する義務を免除された場合を除き、その勤務しない1時間につき、第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して給与を支給する。

2 給与条例17条に規定する勤務1時間当たりの給与額は、第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額とする。

3 減額すべき給与額は、その事由が生じた月の翌月以降に支給する給与額から減ずるものとする。

（休職者の給与）

第53条 給与条例第18条に規定する休職者に対する給与の支給は、次の各号に定めるところによる。

(1) 職員が公務傷病等により法第28条第2項第1号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間中、これに給与の全額を支給する。

(2) 職員が結核性疾患にかかり法第28条第2項第1号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間が満2年に達するまでは、これに給料、扶養手当、地域手当、住居手当及び期末手当のそれぞれ100分の80に相当する額を支給することができる。

(3) 職員が前2号以外の心身の故障により法第28条第2項第1号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間が満1年に達するまでは、これに給料、扶養手当、地域手当、住居手当及び期末手当のそれぞれ100分の80に相当する額を支給することができる。

(4) 職員が法第28条第2項第2号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間中、これに給料、扶養手当、地域手当及び住居手当のそれぞれ100分の60に相当する額を超えない額を支給することができる。

- 2 法第28条第2項の規定により休職にされた職員に対しては、前項に定める給与を除くほか他のいかなる給与も支給しない。
- 3 第1項第2号及び第3号に規定する職員が当該各号に規定する期間内で第42条第1項に規定する基準日前1箇月以内に退職し、若しくは法第16条第1号に該当して同法第28条第4項の規定により失職し、又は死亡したときは、第51条に規定する日に、当該各号の例による額の期末手当を支給することができる。ただし、第42条第2項第2号及び第3号に掲げる職員については、この限りでない。
- 4 前項の規定の適用を受ける職員の期末手当の支給については、第42条の2及び第42条の3の規定を準用する。この場合において、第42条の2中「前条第1項」とあるのは、「第53条第3項」と読み替えるものとする。

(附則第8項の規定により減ずる額の日割計算)

第54条 給与期間の中途において、附則第8項の規定により給与が減ぜられて支給されることとなる職員（以下「減額支給対象職員」という。）以外の者が減額支給対象職員となった場合又は減額支給対象職員が、減額支給対象職員以外の職員となった場合、離職した場合若しくは第7条第5項各号（第3号を除く。）に定める額に相当する額の計算は、日割計算による。

(給料の口座振替)

第55条 給与は、職員から申出があるときは、その者の預金口座への振込みの方法により支給するものとする。

(給料からの控除)

第56条 給与の支給に際しては、その給与から次に掲げるものの額に相当する額を控除することができる。

- (1) 千葉県市町村職員共済組合が行う貯金事業に係る積立金及び貸付家事業に係る償還金
- (2) 千葉県市町村職員互助会の掛金
- (3) 印旛郡市広域市町村圏事務組合職員共済会の掛金、同会が行う福利厚生事業に係る負担金並びに同会が取り扱う生命保険及び損害保険に係る保険料並びに積立年金に係る積立金
- (4) 前各号に掲げるもののほか、職員が給与からの控除を申し出たものであって、管理者が定めるもの

附 則

(施行期日等)

- 1 この規程は、公布の日から施行する。
- 2 当分の間、期末手当及び勤勉手当の支給日は、別表第9中「6月30日」とあるのは「6月15日」とする。
(平成20年1月1日から平成22年3月31日までの間における管理職手当の額の特例)
- 3 平成20年4月1日から平成22年3月31日までの間においては、第10条第1項の規定にかかわらず、管理職手当の額は、附則別表のとおりとする。

附則別表

補 職 名	級	管理職手当額
部 長	7 級	59,760円
技 監	7 級	51,792円
課 長	6 級	44,820円
主 幹	6 級	41,085円
課長補佐 副 主 幹	5 級	34,611円

- 4 第10条第2項の規定は、前項の管理職手当の額について準用する
附 則（昭和57年1月7日規程第1号）
(期末手当及び勤勉手当の特例)
- 5 平成21年6月に支給する期末手当及び勤勉手当に関する第43条第1項及び第2項並びに第47条第1号及び第2号の規定の適用については、第43条第1項中「100分の140」とあるのは「100分の125」と、同条第2項中「100分の140」とあるのは「100分の75」とあるのは「100分の125」とあるのは「100分の70」と、第47条第1号中「100分の75」とあるのは「100分の70」と、同条第2号中「100分の35」とあるのは「100分の30」とする。
- 6 削除
附則別表第2 削除
- 7 削除
- 8 平成30年3月31日までの間、職員に対する次に掲げる給与の支給に当たっては、当該職員が55歳に達した日後における最初の4月1日以後、次の各号に掲げる給与の額から、それぞれ当該各号に定める額に相当する額を減ずる。
(1) 給料月額 当該職員の給料月額に100分の1.5を乗じて得た額（当該職員の給料

月額に100分の98.5を乗じて得た額が、当該職員の属する職務の級における最低の号給の給料月額に達しない場合（以下この項、次項及び第9項において「最低号給に達しない場合」という。）にあっては、当該職員の給料月額から当該職員の属する職務の級における最低の号給の給料月額を減じた額（以下この項及び次項において「給料月額減額基礎額」という。））

- (2) 地域手当 当該職員の給料月額に対する地域手当の月額に100分の1.5を乗じて得た額（最低号給に達しない場合にあっては、給料月額減額基礎額に対する地域手当の月額）
- (3) 期末手当 それぞれその基準日現在において当該職員が受けるべき給料月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額（第44条第2項の規定の適用を受ける職員にあっては、当該合計額に、当該合計額に別表第7に定める割合を乗じて得た額を加算した額）に、当該職員に支給される期末手当に係る第43条第1項各号列記以外の部分に規定する割合を乗じて得た額に、当該職員に支給される期末手当に係る同項各号に定める割合を乗じて得た額に、100分の1.5を乗じて得た額（最低号給に達しない場合にあっては、それぞれその基準日現在において当該職員が受けるべき給料月額減額基礎額及びこれに対する地域手当の月額の合計額（第44条第2項の規定の適用を受ける職員にあっては、当該合計額に、当該合計額に別表第7に定める割合を乗じて得た額を加算した額）に、当該職員に支給される期末手当に係る第43条第1項各号列記以外の部分に規定する割合を乗じて得た額に、当該職員に支給される期末手当に係る同項各号に定める割合を乗じて得た額）
- (4) 勤勉手当 それぞれその基準日現在において当該職員が受けるべき給料月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額（第48条第2項において準用する第44条第2項の規定の適用を受ける職員にあっては、当該合計額に、当該合計額に別表第7に定める割合を乗じて得た額を加算した額。附則第10項において「勤勉手当減額対象額」という。）に、当該職員に支給される勤勉手当に係る第47条前段に規定する割合を乗じて得た額に100分の1.5を乗じて得た額（最低号給に達しない場合にあっては、それぞれその基準日現在において当該職員が受けるべき給料月額減額基礎額及びこれに対する地域手当の月額の合計額（第48条第2項において準用する第44条第2項の規定の適用を受ける職員にあっては、当該合計額に、当該合計額に別表第7に定める割合を乗じて得た額を加算した額。附則第10項において「勤勉手当減額基礎額」という。）に、当該職員に支給される勤勉手当に係

る第47条第2項前段に規定する割合を乗じて得た額)

(5) 第53条第1項第1号から第4号及び第4項の規定により支給される給与 当該職員に適用される次に掲げる規定の区分に応じ、それぞれ次に定める額

ア 第53条第1項第1号 前各号に定める額

イ 第53条第1項第2号又は第3号 第1号から第3号までに定める額に100分の80を乗じて得た額

ウ 第53条第1項第4号 第1号及び第2号に定める額に、同項第3号の規定により当該職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額

エ 第53条第3項 第3号に定める額に100分の80を乗じて得た額

9 前項の規定により給与が減ぜられて支給される職員についての第32条、第33条及び第52条に規定する勤務1時間当たりの給与額は、第36条の規定にかかわらず、同条の規定により算出した給与額から、給料月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に12を乗じ、その額を1週間当たりの勤務時間に52を乗じたものから毎年4月1日から翌年3月31日までの間における印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の勤務時間及び休日並びに休暇に関する規程（平成7年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第1号）（以下「勤務時間規程」という。）第10条に規定する祝日法による休日（土曜日にあたる日を除く。）及び同条に規定する年末年始の休日（日曜日又は土曜日に当たる日を除く。）の日数の合計に7時間45分（地方公務員法（昭和25年法律第261号第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員にあつては7時間45分に勤務時間規程第3条第3項又は第4項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を、地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第11条第1項に規定する育児短時間勤務職員及び同法第17条の規定による短時間勤務をしている職員にあつては7時間45分に勤務時間規程第3条第2項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数をそれぞれ乗じて得た時間）を乗じて得た時間を減じたもので除して得た額に100分の1.5を乗じて得た額（最低号給に達しない場合にあつては、給料月額減額基礎額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に12を乗じ、その額を1週間当たりの勤務時間に52を乗じたものから毎年4月1日から翌年3月31日までの間における印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の勤務時間及び休日並びに休暇に関する規程（平成7年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第1号）（以下「勤務時間規程」という。）第10条に規定する祝日法による休日（土曜日にあ

たる日を除く。)及び同条に規定する年末年始の休日(日曜日又は土曜日に当たる日を除く。)の日数の合計に7時間45分(地方公務員法(昭和25年法律第261号第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員にあっては7時間45分に勤務時間規程第3条第3項又は第4項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を、地方公務員の育児休業等に関する法律(平成3年法律第110号)第11条第1項に規定する育児短時間勤務職員及び同法第17条の規定による短時間勤務をしている職員にあっては7時間45分に勤務時間規程第3条第2項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数をそれぞれ乗じて得た時間)を乗じて得た時間を減じたもので除して得た額)に相当する額を減じた額とする。

- 10 附則第8項の規定が適用される間、第47条第1項に定める額は、同号の規定にかかわらず、同号の規定により算出した額から、同号に掲げる職員で附則第8項の規定により給与が減ぜられて支給されるものの勤勉手当減額対象額に100分の1.275を乗じて得た額(最低号給に達しない場合にあっては、勤勉手当減額基礎額に100分の80を乗じて得た額)の総額に相当する額を減じた額とする。
- 11 育児時間勤務職員に対する附則第8項第1号、第3号及び第4号の規定の適用については、同項第1号中「号給の給料月額に」とあるのは「号給の給料月額に勤務時間規程第3条第2項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数(以下この項において「算出率」という。)を乗じて得た額に」と、同項第3号及び第4号中「給料月額及び」とあるのは「給料月額を算出率で除して得た額及び」と、「給料月額減額基礎額」とあるのは「給料月額減額基礎額を算出率で除して得た額」とする。
- 12 育児休業法第17条の規定による勤務をしている職員が附則第8項の規定により給与が減ぜられて支給される場合においては、前項の規定を準用する。
- 13 短時間勤務職員に対する附則第8項第1号の規定の適用については、同項第1号中「号給の給料月額に」とあるのは「号給の給料月額に勤務時間規程第3条第3項の規定により定められたその者の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数(以下この項において「算出率」という。)を乗じて得た額に」と、「を減じた額」とあるのは「に算出率を乗じて得た額を減じた額」とする。
- 14 給与条例第17条第2項における部分休業の承認を得て育児休業法第19条の規定による勤務をしている職員が附則第8項の規定により給与が減ぜられて支給される場合においては、給与規程第52条第2項の規定にかかわらず、その勤務しない1時間

につき、附則第9項に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して給与を支給する。

(企業職員の給与に関する規程附則第8項の規定により給与が減ぜられて支給される職員に関する読替え)

- 15 印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程附則第8項の規定により給与が減ぜられて支給される職員に対する条例第17条第2項の規定の適用については、「附則第13項」に準じて給与を支給する。

(通勤手当に関する経過措置)

16 削除

(施行期日)

- 1 この規程は、公布の日から施行し、改正後の企業職員の給与に関する規程の規定は、昭和56年4月1日から適用する。

(住居手当に関する経過措置)

- 2 昭和56年4月1日(以下「切替日」という。)からこの規程の施行の日の前日までの間(以下「切替期間」という。)において、改正前の規程第9条第4項の規程により住居手当を支給されていた期間のうち、改正後の規程第9条第4項の規定による住居手当を支給されないこととなる期間又は同条の規定による住居手当の額が改正前の規程第9条第4項の規定による住居手当の額に達しないこととなる期間がある職員のそれぞれの支給されないこととなる期間又は達しないこととなる期間の住居手当については、改正後の規程第9条第4項の規定にかかわらず、なお従前の例による。この規程の施行の際、改正前の規程第9条第4項の規定によりこの規程の施行の日を含む引き続いた期間の住居手当を支給されることとされていた職員のうち、改正後の規程第9条第4項の規定による住居手当を支給されないこととなり、又は同条の規定による住居手当の額が改正前の規程第9条第4項の規定による住居手当の額に達しないこととなる職員のこの規程の施行の日から昭和57年3月31日までの間の住居手当についても同様とする。

(期末手当及び勤勉手当の額の特例)

- 3 昭和56年6月に支給すべき期末手当又は勤勉手当に係る改正後の規程第17条第2項及び第18条第2項の規定の適用については、同規程第17条第2項中「受けるべき給料月額及び扶養手当の月額並びに調整手当の月額」とあるのは「企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程(昭和56年印旛郡市広域市町村圏事務組合管理規程第1号)による改正前の企業職員の給与に関する規程の規定に

よる受けるべき給料月額及び扶養手当の月額並びに調整手当の月額」とし、同規程第18条第2項中「受けるべき給料の月額」とあるのは「企業職職員の給与に関する規程の一部を改正する規程（印旛郡市広域市町村圏事務組合管理規程第1号）による改正前の企業職職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定による受けるべき給料の月額」と、「受けるべき給料及び扶養手当の月額」とあるのは「改正前の規程の規定による受けるべき給料及び扶養手当の月額」とする。

（給与の内払）

- 4 職員が改正前の規程に基づいて、切替日以後の分として支給を受けた給与は、改正後の規程（住居手当については、改正後の規程第9条第4項又は附則第2項）の規定による給与の内払とみなす。

附 則（昭和57年12月24日規程第3号）

（施行期日等）

- 1 この規程は、公布の日から施行し、改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、昭和57年12月1日から適用する。

（給与の内払）

- 2 職員が、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の規定に基づいて、昭和57年12月1日以後の分として支給を受けた給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則（昭和59年3月21日規程第1号）

（施行期日等）

- 1 この規程は、公示の日から施行する。ただし、第17条第1項及び第18条第1項の改正規程は、昭和59年4月1日から施行する。
- 2 この規程（前項ただし書きに係る改正規定を除く。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、昭和58年4月1日から適用する。

（給与の内払）

- 3 職員が、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の規定に基づいて、昭和58年4月1日以後の分として支給を受けた給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

附 則（昭和59年5月29日規程第3号）

この規程は、公示の日から施行する。

附 則（昭和59年11月 5 日規程第 4 号）

この規程は、公示の日から施行し、昭和59年10月 1 日から適用する。

附 則（昭和60年 1 月17日規程第 1 号）

（施行期日等）

- 1 この規程は、公示の日から施行し、この規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、昭和59年 4 月 1 日から適用する。

（切替期間における異動者の号給等）

- 2 昭和59年 4 月 1 日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の等級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

- 3 切替日前に職務の等級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の等級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（旧号給等の基礎）

- 4 前 2 項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属していた職務の等級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程及びこれに基づく命令の規定に従って定められたものでなければならない。

（給与の内払）

- 5 職員が、改正前の規程の規定に基づいて、切替日以後の分として支給を受けた給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

附 則（昭和60年 3 月30日規程第 4 号）

この規程は、昭和60年 4 月 1 日から施行する。

附 則（昭和60年6月19日規程第5号）

この規程は、公示の日から施行する。

附 則（昭和60年12月26日規程第6号）

（施行期日等）

- 1 この規程は、公示の日から施行し、この規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、昭和60年7月1日から適用する。

（切替期間における異動者の号給等）

- 2 昭和60年7月1日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の等級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

- 3 切替日前に職務の等級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の等級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（旧号給等の基礎）

- 4 前2項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属していた職務の等級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程及びこれに基づく命令の規定に従って定められたものでなければならない。

（給与の内払）

- 5 職員が改正前の規程の規定に基づいて、切替日以後の分として支給を受けた給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

附 則（昭和61年3月31日訓令第2号）

（施行期日）

- 1 この訓令は、昭和61年4月1日から施行する。ただし、第7条第5項の改正規定は、同年6月1日から施行する。

(職務の級への切替え)

- 2 昭和61年4月1日(以下「切替日」という。)の前日から引き続き在職する職員であつて同日においてその者が属していた職務の等級(以下「旧等級」という。)が附則別表第1に掲げられているものの切替日における職務の級は、旧等級に対応する同表の職務の級欄に定める職務の級とする。この場合において、同欄に二の職務の級が掲げられているときは、管理者の定めるところにより、そのいずれかの職務の級とする。

(号給の切替え等)

- 3 前項の規定により切替日における職務の級を定められる職員の切替日における号給(以下「新号給」という。)は、切替日の前日においてその者が受けていた号給(以下「旧号給」という。)に対応する附則別表第2の新号給欄に定める号給とする。
- 4 前項の規定により新号給を定められる職員に対する切替日以後における最初のこの規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程第3条第6項又は第8項ただし書の規定の適用については、旧号給を受けていた期間(管理者が定める職員にあつては、管理者が定める期間。以下この項において同じ。)を新号給を受ける期間に通算する。ただし、旧号給が旧等級の最高の号給であつて、新号給が職務の級の最高の号給以外となる者(管理者の定める者を除く。)については、その者の旧号給を受けていた期間のうち12月を超える期間は、この限りでない。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 5 切替日前に職務の等級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(旧号給等の基礎)

- 6 附則第2項から前項までの規定の適用については、職員が属していた職務の等級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の規定に従つて定められたものでなければならぬ。

附則別表第1

職務の級への切替表

給料表	旧等級	職務の級
企業職給料表	6等級	1級
	5等級	2級
	4等級	3級
		4級
	3等級	5級
		6級
	2等級	7級
1等級	8級	

附則別表第2

号給の切替表

企業職給料表の適用を受ける職員

旧号給	新号給							
	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級
1		1	1	1				
2	1	2	2	1	1	1		
3	2	3	3	1	2	1	1	
4	3	4	4	2	3	2	2	
5	4	5	5	3	4	3	3	
6	5	6	6	4	5	4	4	1
7	6	7	7	5	6	5	5	2
8	7	8	8	6	7	6	6	3
9	8	9	9	7	8	7	7	4
10	9	10	10	8	9	8	8	5
11	10	11	11	9	10	9	9	6
12	11	12	12	10	11	10	10	7

13	12	13	13	11	12	11	11	8
14	13	14	14	12	13	12	12	9
15	14	15	15	13	14	13	13	10
16	15	16	16	14	15	14	14	11
17	16	17	17	15	16	15	15	12
18	17	18	18	16	17	16	16	13
19	18	19	19	17	18	17	17	14
20	19	20	20	18	19	18	18	15
21	20	21	21	19	20	19	19	16
22	21	22	22	20	21	20	20	17
23	22	23	23	21	22	21	21	
24	23	24	24	22	23	22	22	
25	24	25	25	23	24	23	23	
26	25		26	24	25	24	24	
27			27	25	26	25	25	
28			28	26	27	26		
29			29	27				
30			30	28				
31			31	29				

附 則（昭和61年6月7日訓令第6号）

この訓令は、公布の日から施行する。

附 則（昭和61年12月23日訓令第7号）

（施行期日等）

- 1 この訓令は、公示の日から施行する。
- 2 この規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、昭和61年4月1日から適用する。

（切替期間における異動者の号給等）

- 3 切替日からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前

の規程」という。)の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(旧号給等の基礎)

- 5 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程及びこれに基づく命令の規定に従って定められたものでなければならない。

(給料の内払)

- 6 改正後の規程の規定を適用する場合には、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

附 則 (昭和62年3月23日訓令第2号)

この訓令は、昭和62年4月1日から施行する。

附 則 (昭和62年6月8日訓令第4号)

この訓令は、公示の日から施行する。

附 則 (昭和62年12月23日訓令第5号)

(施行期日等)

- 1 この訓令は、公示の日から施行する。ただし、第9条第4項第2号及び第17条第2項の改正規定は、昭和63年1月1日から施行する。
- 2 この規程(前項ただし書に係る改正規定を除く。附則第3項において同じ。)による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程(以下「改正後の規程」という。)の規定は、昭和62年4月1日から適用する。

(切替期間における異動者の号給等)

- 3 切替日からこの規程の施行の日の前日までの間(以下「切替期間」という。)において、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程(以

下「改正前の規程」という。)の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(旧号給等の基礎)

- 5 前2項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(住居手当に関する経過措置)

- 6 切替期間において、改正前の規程第9条の規定により住居手当を支給されていた期間のうちに、改正後の規程第9条の規定による住居手当を支給されないこととなる期間又は同条の規定による住居手当の額が改正前の規程第9条の規定による住居手当の額に達しないこととなる期間がある職員のそれぞれの支給されないこととなる期間又は達しないこととなる期間の住居手当については、改正後の規程第9条の規定にかかわらず、なお従前の例による。この規程の施行の際、改正前の規程第9条の規定によりこの規程の施行の日を含む引き続いた期間の住居手当を支給することとされていた職員のうち、改正後の規程第9条の規定による住居手当を支給されないこととなり、又は同条の規定による住居手当の額が改正前の規程第9条の規定による住居手当の額に達しないこととなる職員のこの規程の施行の日から昭和63年3月31日までの間の住居手当についても、同様とする。

(給料の内払)

- 7 改正後の規程の規定を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則 (昭和63年3月23日訓令第5号)

この訓令は、昭和63年4月1日から施行する。ただし第11条第1項の改正規定は、

同年6月1日から施行する。

附 則（昭和63年6月9日訓令第8号）

この訓令は、公示の日から施行する。

附 則（昭和63年12月23日訓令第9号）

（施行期日等）

- 1 この訓令は、公示の日から施行する。
- 2 この規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、昭和63年4月1日から適用する。

（切替期間における異動者の号給等）

- 3 切替日からこの規程の施行の日の前日までの間（以下「切替期間」という。）において、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（旧号給等の基礎）

- 5 前2項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

（給料の内払）

- 6 改正後の規程の規定を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則（平成元年6月13日訓令第2号）

この訓令は、公示の日から施行する。

附 則（平成元年11月 9 日訓令第 4 号）

この訓令は、平成元年10月29日から施行する。

附 則（平成元年12月21日訓令第 5 号）

（施行期日等）

- 1 この訓令は、公示の日から施行する。ただし、第 9 条の改正規定は平成 2 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この規程（前項ただし書きに係る改正規定を除く。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成元年 4 月 1 日から適用する。
（切替期間における異動者の号給等）
- 3 切替日からこの規程の施行の日の前日までの間（以下「切替期間」という。）において、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。
（切替日前の異動者の号給等の調整）
- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。
（旧号給等の基礎）
- 5 前 2 項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。
（給料の内払）
- 6 改正後の規程の規定を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則（平成 2 年 6 月 12 日訓令第 1 号）

この訓令は、公示の日から施行する。

附 則（平成 2 年 12 月 21 日訓令第 3 号）

（施行期日等）

- 1 この訓令は、公示の日から施行する。ただし、第 20 条第 1 項第 1 号の改正規定は、平成 3 年 1 月 1 日から施行する。
- 2 この規程（前項ただし書に規定する改正規定を除く。附則第 3 項において同じ。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成 2 年 4 月 1 日から適用する。

（切替期間における異動者の号給等）

- 3 平成 2 年 4 月 1 日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けるとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けるとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（旧号給等の基礎）

- 5 前 2 項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

（給与の内払）

- 6 改正後の規程の規定を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

（補則）

7 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則（平成3年2月19日訓令第1号）

（施行期日等）

1 この訓令は、公示の日から施行する。ただし、第17条第7項及び第18条第8項第4号の改正規定は、平成3年1月1日から適用する。

2 この規程（前項ただし書に規定する改正規定を除く。附則第3項において同じ。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成2年4月1日から適用する。

（経過措置）

3 平成3年6月に支給する期末手当及び勤勉手当に係る勤務期間の算定に関しては、改正後の規程第17条第7項及び第18条第8項第4号の規定は、同項及び同号の規定の適用の日以後の期間について適用し、同日前の期間については、なお従前の例による。

（切替期間における異動者の号給等）

4 平成2年4月1日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けるとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

5 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けるとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（旧号給等の基礎）

6 前2項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規

定に従って定められたものでなければならない。

(給与の内払)

- 7 改正後の規程の規定を適用する場合には、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

(補則)

- 8 附則第4項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則 (平成3年12月19日訓令第3号)

(施行期日等)

- 1 この訓令は、公示の日から施行する。ただし、第7条第5項を削る改正規定は、平成4年1月1日から施行する。
- 2 この規程（前項ただし書に規定する改正規定を除く。附則第3項において同じ。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成3年4月1日から適用する。

(切替期間における異動者の号給等)

- 3 平成3年4月1日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(旧号給等の基礎)

- 5 前2項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属し

ていた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(給料の内払)

- 改正後の規程の規定を適用する場合には、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

(補則)

- 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則 (平成3年12月27日訓令第4号)

(施行期日等)

- この訓令は、公示の日から施行する。
- この規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成4年1月1日から適用する。

附 則 (平成4年4月1日訓令第2号)

この訓令は、平成4年4月1日から施行する。

附 則 (平成4年9月30日訓令第3号)

この訓令は、平成4年10月1日から施行する。

附 則 (平成4年12月24日訓令第5号)

(施行期日等)

- この訓令は、公示の日から施行する。
- この規程（附則第3項及び第9項の規定を除く）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成4年4月1日から適用する。

(切替期間における異動者の号給等)

- 平成4年4月1日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(旧号給等の基礎)

- 5 前2項の規定の適用については、改正前の規程の規定の適用により職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(扶養手当に関する経過規定)

- 6 次の各号の一に該当する者は、速やかにその旨（第1号に該当する者にあつてはその者が職員になった日において、第2号に該当する者にあつては切替日において、第3号に該当する者にあつてはその者が同号に該当する者となった日において、これらの者に配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）がなく、かつ、改正前の条例第6条第2項第2号から第5号までの扶養親族がなかったときは、配偶者がなかった旨を含む。）を任命権者に届け出なければならない。

- (1) 切替期間において新たに職員となった者であつて、その者が職員となった日に、昭和49年4月1日以前に生まれた者で改正後の条例第6条第2項第2号又は第4号の扶養親族としての要件を具備するもの（以下「新規扶養親族たる子等」という。）を有していたもの
- (2) 切替日において、その前日から引き続き、新規扶養親族たる子等がある職員であった者
- (3) 切替期間において、新たに新規扶養親族たる子等を有する職員となった者
- (4) 切替期間において、新規扶養親族たる子等で扶養親族としての要件を欠くに至つたものがある職員であった者
- (5) 新規扶養親族たる子等があり、かつ、配偶者（改正前の規程第7条第2項の規定による届出がされた扶養親族たる配偶者を除く。）があつた職員であつて、切替期間において配偶者がいない職員となり、かつ、その配偶者がいない職員となつた日に改正前の条例第6条第2項第2号から第5号までの扶養親族がなかったもの
- (6) 新規扶養親族たる子等があり、かつ、配偶者がなかった職員であつて、切替期

間において扶養親族でない配偶者がある職員となり、かつ、その配偶者がある職員となった日に改正前の条例第6条第2項第2号から第5号までの扶養親族がなかったもの

7 前項の規定による届出を行つた者に対する改正後の規程第7条第3項及び第4項の規定の適用については、同条第3項中「同項の規定による届出に」とあるのは「同項又は改正後の規程附則第6項の規定による届出に」と、「同項第2号」とあるのは「前項第2号」と、「届出が、これに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、」とあるのは「届出がこれに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたとき、又は改正後の規程附則第6項の規定による届出が改正後の規程の施行の日から30日を経過した後にされたときは、それぞれ」とし、同条第4項中「扶養親族で、同項」とあるのは「扶養親族で同項又は改正後の規程附則第6項」と、「同項第2号」とあるのは「第2項第2号」と、「(扶養親族たる子、父母等で同項」とあるのは「(扶養親族たる子、父母等で同項又は改正後の規程附則第6項」と「のうち扶養親族たる子、父母等で同項」とあるのは「のうち扶養親族たる子、父母等で第2項又は改正後の規程附則第6項」とする。

8 職員に次の各号の一に該当する事実が生じた場合に関する改正後の規程第7条第3項ただし書（同条第4項において準用する場合を含む。）の規定の適用については、同条第3項ただし書中「これに係る事実の生じた日から15日」とあるのは、「印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する訓令（平成4年印旛郡市広域市町村圏事務組合訓令第5号）」の施行の日から30日とする。

(1) 施行日から15日以内に新たに職員となった者に新規扶養親族たる子等がある場合

(2) 施行日から15日以内に新たに新規扶養親族たる子等を有するに至った場合

(3) 施行日から15日以内に新規扶養親族たる子等がある職員が配偶者のない職員となり、かつ、その配偶者のない職員となった日に改正前の条例第6条第2項第2号から第5号までの扶養親族がない場合

(住居手当に関する経過措置)

9 切替期間において、改正前の規程第9条の規定により住居手当を支給されていた期間のうちに、改正後の規程第9条の規定による住居手当を支給されないこととなる期間又は同条の規定による住居手当の額が改正前の規程第9条の規定によ

る住居手当の額に達しないこととなる期間がある職員のそれぞれの支給されないこととなる期間又は達しないこととなる期間の住居手当については、改正後の規程第9条の規定にかかわらず、なお従前の例による。この規程の施行の際改正前の規程第9条の規定により施行日を含む引き続いた期間の住居手当を支給することとされていた職員のうち、改正後の規程第9条の規定による住居手当を支給されないこととなり、又は同条の規定による住居手当の額が改正前の規程第9条の規定による住居手当の額に達しないこととなる職員の施行日から平成5年3月31日までの間の住居手当についても、同様とする。

(給料の内払)

- 10 改正後の規程の規定を適用する場合には、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

(補則)

- 11 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則 (平成5年12月21日訓令第2号)

(施行期日等)

- 1 この訓令は、公示の日から施行する。ただし、第13条及び第14条の改正規定は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程（前項ただし書に規定する改正規定を除く。附則第3項において同じ。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成5年4月1日から適用する。

(切替期間における異動者の号給等)

- 3 平成5年4月1日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる

職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(旧号給等の基礎)

- 5 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(期末手当の額の特例)

- 6 平成5年12月の期末手当を支給されることとなる職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第17条第2項の規定にかかわらず、同月1日（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日）におけるその者の改正後の規程の規定（この規程附則第3項及び第4項の規定を含む。次項において同じ。）により計算して得た期末手当基礎額を基礎にして、改正前の規程第17条第2項の規定により計算して得た額とする。

- 7 前項の規定の適用を受ける職員の平成6年3月の期末手当の額は、改正後の規程第17条第2項の規定にかかわらず、同項の規定により同月にその者に支給されることとなる期末手当の額（以下「期末手当額」という。）から前項の規定によりその者に支給される額と改正後の規程の規定を適用した場合において平成5年12月の期末手当としてその者に支給されることとなる額との差額（その差額が期末手当額を超えるときは、期末手当額）を控除して得た額とする。

- 8 平成6年3月の期末手当を支給されることとなる職員のうち、前項の規定により同月の期末手当を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員として任命権者が管理者の承認を得て定める職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第17条第2項の規定にかかわらず、任命権者が管理者の承認を得て定めるところにより、前項の規定に準じて計算して得た額とする。

(給料の内払)

- 9 改正後の規程の規定（この規程第3項、第4項及び第6項の規定を含む。以下この項において同じ。）を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

(補則)

- 10 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事

項は、管理者の定めるところによる。

附 則（平成6年12月27日水企管規程第1号）

（施行期日等）

- 1 この管理規程は、公示の日から施行する。
- 2 この管理規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成6年4月1日から適用する。

（切替期間における異動者の号給等）

- 3 平成6年4月1日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（旧号給等の基礎）

- 5 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

（期末手当の額の特例）

- 6 平成6年12月の期末手当を支給されることとなる職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第17条第2項の規定にかかわらず、同月1日（退職し、又は死亡した職員にあつては、退職し、又は死亡した日）におけるその者の改正後の規程の規定（この規程附則第3項及び第4項の規定を含む。次項において同じ。）により計算して得た期末手当基礎額を基礎にして、改正前の規程第17条第2項の

規定により計算して得た額とする。

7 前項の規定の適用を受ける職員の平成7年3月の期末手当の額は、改正後の規程第17条第2項の規定にかかわらず、同項の規定により同月にその者に支給されることとなる期末手当の額（以下「期末手当額」という。）から前項の規定によりその者に支給される額と改正後の規程の規定を適用した場合において平成6年12月の期末手当としてその者に支給されることとなる額との差額（その差額が期末手当額を超えるときは、期末手当額）を控除して得た額とする。

8 平成7年3月の期末手当を支給されることとなる職員のうち、前項の規定により同月の期末手当を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員として任命権者が管理者の承認を得て定める職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第17条第2項の規定にかかわらず、任命権者が管理者の承認を得て定めるところにより、前項の規定に準じて計算して得た額とする。

（給料の内払）

9 改正後の規程の規定（この規程附則第3項、第4項及び第6項の規定を含む。以下この項において同じ。）を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

（補則）

10 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この管理規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則（平成7年7月18日水企管規程第2号）

（施行期日等）

1 この管理規程は、公示の日から施行する。

2 この管理規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の規定は、平成7年7月1日から適用する。

附 則（平成7年12月26日水企管規程第3号）

（施行期日等）

1 この管理規程は、公布の日から施行する。ただし、第9条第4項第2号の改正規定及び第15条の3に1項を加える改正規定は平成8年4月1日から施行する。

2 この管理規程（前項ただし書に規定する改正規定を除く。附則第3項において同じ。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成7年4月1日から適用する。

(切替期間における異動者の号給等)

- 3 切替日からこの規程の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程(以下「改正前の規程」という。)の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者が定める職員の、改正後の規程の規定による当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者が定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者が定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 5 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(施行日から平成8年3月31日までの間における異動者の号給等の調整)

- 6 施行日から平成8年3月31日までの間において、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員の当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、当該適用又は異動について、まず改正前の規程の規定が適用され、次いで当該適用の日又は異動の日から改正後の規程の規定が適用されるものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者が定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(給与の内払)

- 7 改正後の規程の規定を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

(補則)

- 8 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この管理規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則（平成 8 年 12 月 25 日水企管規程第 9 号）

（施行期日等）

- 1 この管理規程は、公布の日から施行する。
- 2 この管理規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成 8 年 4 月 1 日から適用する。

（切替期間における異動者の号給等）

- 3 平成 8 年 4 月 1 日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日（以下「施行日」という。）の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者が定める職員の、改正後の規程の規定による当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者が定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者が定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（職員が受けていた号給等の基礎）

- 5 前 2 項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

（施行日から平成 9 年 3 月 31 日までの間における異動者の号給等の調整）

- 6 施行日から平成 9 年 3 月 31 日までの間において、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員の当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、当該適用又は異動について、まず改正前の規程の規定が適用され、次いで当該適用の日又は異動の日から改正後の規

程の規定が適用されるものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者が定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(給与の内払)

- 7 改正後の規程の規定を適用する場合には、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

(補則)

- 8 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この管理規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則 (平成9年3月27日水企管規程第3号)

この管理規程は、平成9年4月1日から施行する。

附 則 (平成9年12月24日水企管規程第5号)

(施行期日等)

- 1 この管理規程は、公布の日から施行する。ただし、第19条第2項、第24条第1項及び第2項並びに第4項、別表第4の2の改正規定、別表第4の次に別表を加える改正規定は平成10年4月1日から施行する。
- 2 この管理規程（前項ただし書に規定する改正規定を除く。附則第3項において同じ。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成9年4月1日から適用する。

(切替期間における異動者の号給等)

- 3 平成9年4月1日（以下「切替日」という。）からこの規程の施行の日（以下「施行日」という。）の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者が定める職員の、改正後の規程の規定による当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けるとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者が定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けるとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場

合との権衡上必要と認められる限度において、管理者が定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 5 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(施行日から平成10年3月31日までの間における異動者の号給等の調整)

- 6 施行日から平成10年3月31日までの間において、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員の当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、当該適用又は異動について、まず改正前の規程の規定が適用され、次いで当該適用の日又は異動の日から改正後の規程の規定が適用されるものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者が定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(給与の内払)

- 7 改正後の規程の規定を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

(補則)

- 8 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この管理規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則 (平成10年3月28日水企管規程第5号)

(施行期日等)

この管理規程は、平成10年4月1日から施行する。

附 則 (平成10年12月22日水企管規程第6号)

(施行期日等)

- 1 この管理規程は、公布の日から施行する。
- 2 この管理規程による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程(以下「改正後の規程」という。)の規定は、平成10年4月1日から適用する。

(切替期間における異動者の号給等)

- 3 平成10年4月1日(以下「切替日」という。)からこの規程の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡

市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者が定める職員の、改正後の規程の規定による当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者が定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者が定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（職員が受けていた号給等の基礎）

- 5 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

（施行日から平成11年3月31日までの間における異動者の号給等の調整）

- 6 施行日から平成11年3月31日までの間において、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員の当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、当該適用又は異動について、まず改正前の規程の規定が適用され、次いで当該適用の日又は異動の日から改正後の規程の規定が適用されるものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者が定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（給与の内払）

- 7 改正後の規程の規定を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

（補則）

- 8 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この管理規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則（平成11年12月21日水企管規程第2号）

（施行期日等）

1 この管理規程は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める日から施行する。

(1) 第1条の規定及び次項から附則第8項までの規定 公布の日

(2) 第2条の規定 平成12年4月1日

2 第1条の規定による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成11年4月1日から適用する。

（切替期間における異動者の号給等）

3 平成11年4月1日（以下「切替日」という。）から第1条の規定の施行の日（以下「施行日」という。）の前日までの間において、第1条の規定による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の、改正後の規程の規定による当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（職員が受けていた号給等の基礎）

5 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

（施行日から平成12年3月31日までの間における異動者の号給等の調整）

6 施行日から平成12年3月31日までの間において、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員の当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、当該適用又は異動について、まず改正前の規程の規定が適用され、次いで当該適用の日又は異動の日から改正後の規

程の規定が適用されるものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(期末手当の額の特例)

7 平成11年12月の期末手当を支給されることとなる職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、同月1日（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日）におけるその者の規程の規定（この規程附則第3条及び第4条の規定を含む。次項において同じ。）により計算して得た期末手当基礎額を基礎にして、改正前の規程第43条の規定により計算して得た額とする。

8 前項の規定の適用を受ける職員の平成12年3月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、同項の規定により同月にその者に支給されることとなる期末手当の額（以下「期末手当」という。）から前項の規定によりその者に支給される額と改正後の規程を適用した場合において平成11年12月の期末手当としてその者に支給されることとなる額との差額（その額が期末手当を超えるときは、期末手当）を控除して得た額とする。

9 平成12年3月の期末手当を支給されることとなる職員のうち、前項の規定により同月の期末手当を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員として任命権者が管理者の承認を得て定める職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、任命権者が管理者の承認を得て定めるところにより、前項の規定に準じて計算して得た額とする。

(給与の内払)

10 改正後の規程の規定（この規程附則第3条、第4条及び第7条の規定を含む。以下この項において同じ。）を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払いとみなす。

(補足)

11 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この管理規程の施行に関し必要な事項は、管理者の定めるところによる。

附 則（平成12年12月26日水企管規程第5号）

(施行期日等)

1 この管理規程は、公布の日から施行する。ただし、附則に2項及び附則別表を加える改正規定並びに別表第1イ、別表第2イ、別表第3イ、別表第4及び別表第7の改正規定並びに附則第8項から第12項までの規定は、平成13年1月1日か

ら施行する。

- 2 この管理規程（前項ただし書に規定する改正規定を除く。次項において同じ。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成12年4月1日から適用する。

（期末手当及び勤勉手当の額の特例）

- 3 平成12年12月の期末手当を支給されることとなる職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、同月1日（退職し、若しくは失職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日）におけるその者の改正後の規程の規定により計算して得た期末手当基礎額を基礎にして、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）第43条の規定により計算して得た額とする。
- 4 平成12年12月の勤勉手当を支給されることとなる職員の同月の勤勉手当の額は、改正後の規程第47条の規定にかかわらず、同月1日（退職し、若しくは失職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日）におけるその者の改正後の規程の規定により計算して得た勤勉手当基礎額を基礎にして、改正前の規程第47条の規定により計算して得た額とする。
- 5 附則第3項の規定の適用を受ける職員の平成13年3月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、同項の規定により同月にその者に支給されることとなる期末手当の額（以下「期末手当額」という。）から附則第3項の規定によりその者に支給される額と改正後の規程の規定を適用した場合において平成12年12月の期末手当としてその者に支給されることとなる額との差額（その差額が期末手当額を超えるときは、期末手当額）を控除して得た額とする。
- 6 附則第4項の規定の適用を受ける職員の平成13年3月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、前項の規定により計算して得た額（以下「控除後の期末手当額」という。）から附則第4項の規定によりその者に支給される額と改正後の規程の規定を適用した場合において平成12年12月の勤勉手当としてその者に支給されることとなる額との差額（その差額が控除後の期末手当額を超えるときは、控除後の期末手当額）を控除して得た額とする。
- 7 平成13年3月の期末手当を支給されることとなる職員のうち、前2項の規定により同月の期末手当を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員と

して任命権者が管理者の承認を得て定める職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、任命権者が管理者の承認を得て定めるところにより、前2項の規定に準じて計算して得た額とする。

(特定の職務の級への切替え)

- 8 平成13年1月1日(以下「特定切替日」という。)の前日から引き続き在職する職員であって特定切替日の前日においてその者が属していた職務の級(以下「旧級」という。)が附則別表第1に掲げられているものの特定切替日における職務の級(以下「新級」という。)は、旧級に対応する同表の新級の欄に定める職務の級(当該職務の級が2以上ある場合は、当該職務の級のうち管理者の定めるところにより決定される職務の級)とする。

(特定の職務の級への切替えに伴う号給等の切替え等)

- 9 前項の規定により新級を定められる職員(附則第11項に規定する職員を除く。)の特定切替日における号給(以下「新号給」という。)は、旧級及び特定切替日の前日においてその者が受けていた号給(以下「旧号給」という。)に対応する附則別表第2の新号給の欄に定める号給とする。

- 10 附則第8項の規定により新級を定められる職員(以下「特定職員」という。)のうち、旧号給に対応する号給が附則別表第2の新号給の欄に定めのない職員及び特定切替日の前日において職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の特定切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(特定切替日前の異動者の号給等の調整)

- 11 特定職員のうち、特定切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の特定切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が特定切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(給料月額の額の特例)

- 12 特定職員のうち、附則第9項、第10項又は前項の規定により定められる号給に対応する給料月額又は給料月額の額(以下この項において「新給料月額の額」という。)が特定切替日の前日においてその者が受けていた号給に対応する給料月額又は給料月額の額(以下「旧給料月額の額」という。)に達しないこととなる職員の、その達しないこととなる期間における新給料月額の額は、新規程別表第

1の規定及び附則第9項、第10項又は前項の規定にかかわらず、新給料月額に旧給料月額の額と新給料月額の額との差額を加算した額とする。

(給与の内払)

13 改正後の規程の規定（この規程附則第3項及び第4項の規定を含む。以下この項において同じ。）を適用する場合においては、改正前の規程の規定により支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

(委任)

14 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定めるところによる。

附則別表第1

特定の職務の級への切替表

給料表	旧 級	新 級
企業職給料表	1 級	1 級
	2 級	2 級
	3 級	3 級
		4 級
	4 級	5 級
	5 級	6 級
	6 級	7 級
	7 級	8 級
8 級	9 級	

附則別表第2

企業職給料表の適用を受ける職員

旧級	1級	2級		3級				4級	5級			6級	7級	8級	
新級	1級	2級		3級		4級		5級	6級			7級	8級	9級	
旧号給	新号給	新号給	暫定給料 月額	新号給	暫定給料 月額	新号給	暫定給料 月額	新号給	新号給	暫定給料 月額	新号給	新号給	新号給	暫定給料 月額	
1	—	—	円	1	円	1	円	1	1	円	1	1	1	円 382,800	
2	2	2		1		1		1	1		1	1	2	395,700	
3	3	3		2		1		1	1		1	1	3	408,500	
4	4	4		3		2		2	2		1	1	4	421,500	
5	5	5		4		3		3	3		2	1	5	435,200	
6	6	6		5		4		4	4		3	1	6	450,800	
7	7	7		6		5		5	5		4	2	7	466,100	
8	8	8		7	278,300	6		6	6		5	3	8	481,600	
9	9	9		8	287,600	7		7	7		6	4	9	496,800	
10	10	10		9	297,000	8		8	8		7	5	10	510,700	
11	11	11	243,400	10	305,700	9		9	9		8	6	11	525,100	
12	12	12	250,300	11	315,100	10		10	10		9	7	12	539,400	
13	13	13	257,100	12	323,200	11		11	11		10	8	13	554,200	
14	14	14	263,900	13	331,400	12		12	12		11	9	14	565,600	
15	15	15	270,100	14	339,500	13		13	13		12	10	15	573,500	
16	16	16	276,400	15	347,300	14		14	14		13	11	16	580,400	
17	17	17	282,400	16	355,200	15		14	15		14	12	17	585,100	
18	18	18	288,300	17	363,200	16		15	16	418,300	15	12			
19	19	19	294,200	18	368,500	17	371,000	16	17	426,000	15	13			
20	20	20	300,100	19	371,900	18	378,900	17	18	432,400	16	14			
21	21	21	305,900	20	374,900	19	386,700	18	19	437,300	17	15			
22	22	22	311,600	21	377,800	20	394,500	19	20	442,100	18	16			
23	23	23	316,700	22	380,400	21	400,500	20	21	446,700	19	17			
24	24	24	321,700	23	383,000	22	405,300	21	22	451,000	20	18			
25		25	324,900	24	385,600	23	408,800	22	23	455,500	21	19			
26				25	388,200	24	412,400	23	24	460,500	22				
27				26	390,900	25	415,900	24	25	464,100					
28				27	393,700	26	419,400	25							
29				28	396,500	27	422,900	26							
30						28	426,800								
31						29	430,200								

附 則（平成13年 3 月27日水企管規程第 3 号）

この管理規程は、平成13年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成14年 3 月11日水企管規程第 2 号）

（施行期日等）

- 1 この規程は、公布の日から施行する。ただし、第31条から第34条及び第36条の改正規定は、平成14年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この規程（前項ただし書に規定する改正規定を除く。）による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成13年 4 月 1 日から適用する。

（期末手当の額の特例）

- 3 平成13年12月の職員の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程第43条の規定により計算して得た額とする。
- 4 平成14年 3 月の職員の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、同条の規定により同月にその者に支給されることとなる期末手当の額（以下「期末手当額」という。）から平成13年12月にその者に支給された期末手当の額と改正後の規程の規定を適用した場合において同月の期末手当としてその者に支給されることとなる額との差額（その差額が期末手当額を超えるときは、期末手当額）を控除して得た額とする。
- 5 平成14年 3 月の期末手当を支給されることとなる職員のうち、前項の規定により同月の期末手当を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員として任命権者が管理者の承認を得て定める職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、任命権者が管理者の承認を得て定めるところにより、前項の規定に準じて計算して得た額とする。

（委任）

- 6 前 3 項に定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定めるところによる。

附 則（平成15年 3 月 5 日水企管規程第 2 号）

（施行期日等）

- 1 この規程は、平成15年 3 月 1 日から施行する。ただし、第 2 条の規定は、平成15

年4月1日から施行する。

(最高号給を超える給料月額の切替え等)

- 2 平成15年3月1日(以下「切替日」という。)の前日において職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の切替日における給料月額及びこれを受ける期間に通算されることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(改正後の規程附則別表の給料表に級号給の定めのない職員)

- 3 切替日の前日において、第1条の規定による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程(以下「改正前の規程」という。)附則第4項の規定の適用を受ける職員のうち、第1条の規定による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程(以下「改正後の規程」という。)附則別表の給料表にその者の同日における職務の級及び号給(以下この項において「級号給」という。)に対応する級号給の定めのない職員については、切替日以後同項の規定は、適用しない。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 5 前3項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(平成12年規程附則第12項の規定の適用を受ける職員の給料月額の額の特例)

- 6 切替日の前日において、印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程(平成12年水道企業部管理規程第5号。以下この項において「平成12年規程」という。)附則第12項の規定の適用を受ける職員の、同項の規定の適用を受ける期間の給料月額の額は、改正後の規程別表第1の規定及び附則第2項の規定並びに平成12年規程附則第12項の規定にかかわらず、改正後の規程別表第1及び附則第2項の規定により定められるその者の給料月額の額に、平成12年

規程の施行の日における平成12年規程附則第12項に規定する差額を加算した額とする。

(期末手当の額の特例)

7 平成15年3月の期末手当を支給されることとなる職員の同月の期末手当の額は、改正後の規程第43条の規定にかかわらず、同条の規定により同月にその者に支給されることとなる期末手当の額（以下「期末手当額」という。）から、第1号に掲げる額から第2号に掲げる額を減じた額に相当する額を減じた額（同号に掲げる額が第1号に掲げる額を超える場合には、その超える額に相当する額を期末手当額に加えた額）とする。この場合において、第1号に掲げる額から第2号に掲げる額を減じた額が期末手当額以上となるときは、期末手当は支給しない。

(1) 平成15年3月1日（期末手当について改正後の規程第42条第1項の規定の適用を受ける職員にあつては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日。以下この号において「基準日」という。）まで引き続いて在職した期間で平成14年4月1日から切替日の前日までのもの（当該引き続いて在職した期間以外の在職した期間で同月1日から切替日の前日までのものであつて、それ以後の基準日までの期間における任用の事情を考慮して規程で定めるものを含む。次号において「継続在職期間」という。）について支給される給与のうち給料及び扶養手当並びにこれらの額の改定により額が変動することとなる給与（次号において「給料等」という。）の額の合計額

(2) 継続在職期間について改正後の規程の規定による給料月額（継続在職期間において附則第2項に規定する給料月額を受けていた期間がある職員にあつては、当該期間について管理者の定める給料月額）及び扶養手当の額により計算した場合の給料等の額の合計額

(平成15年6月に支給する期末手当に関する経過措置)

8 平成15年6月に支給する期末手当に関する第2条の規定による改正後の規程第43条の規定の適用については、同条各号列記以外の部分中「6箇月以内」とあるのは「3箇月以内」と、同条第1号中「6箇月」とあるのは「3箇月」と、同条第2号中「5箇月以上6箇月未満」とあるのは「2箇月15日以上3箇月未満」と、同条第3号中「3箇月以上5箇月未満」とあるのは「1箇月15日以上2箇月15日未満」と、同条第4号中「3箇月未満」とあるのは「1箇月15日未満」とする。

(委任)

- 9 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定めるところによる。

附 則 (平成15年11月28日水企管規程第4号)

(施行期日)

- 1 この管理規程は、平成15年12月1日から施行する。ただし第2条の規定は、平成16年4月1日から施行する。

(最高号給を超える給料月額の切替等)

- 2 平成15年12月1日(以下「切替日」という。)の前日において職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の切替日における給料月額及びこれを受ける期間に通算されることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

(改正後の規程附則別表の給料表に級号給の定めのない職員)

- 3 切替日の前日において、第1条の規定による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程(以下「改正前の規程」という。)附則第4項の規定の適用を受ける職員のうち、第1条の規定による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程(以下「改正後の規程」という。)附則別表の給料表にその者の同日における職務の級及び号給(以下この項において「級号給」という。)に対応する級号給の定めのない職員については、切替日以後同項の規定は、適用しない。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 5 前3項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(期末手当の額の特例)

6 平成15年12月に支給する期末手当（以下この項において「期末手当」という。）の額は、改正後の規程第43条第1項（同条第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第44条又は、第53条第1項第1号から第3号まで若しくは第3項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

(1) 平成15年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に新たに職員となった者にあつては、新たに職員となった日）において職員が受けるべき給料、管理職手当、扶養手当、調整手当、住居手当及び通勤手当の月額合計額に100分の1.07を乗じて得た額に、同年4月から切替日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間その他管理者の定める期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間を考慮して管理者の定める月数を減じた月数）を乗じて得た額

(2) 平成15年6月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の1.07を乗じて得た額

(委任)

7 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定める。

附 則（平成16年3月26日水企管規程第6号）

この管理規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成17年3月22日水企管規程第1号）

この管理規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成17年11月18日水企管規程第4号）

この管理規程は、公布の日から施行する。

附 則（平成17年12月1日水企管規程第6号）

(施行期日)

1 この管理規程は、公布の日から施行する。

(最高号給を超える給料月額の切替え等)

2 平成17年12月1日（以下「切替日」という。）の前日において職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の切替日における給料月額及びこれを受ける期間に通算されることとなる期間は、管理者の定めるところによる。

（改正後の規程附則別表の給料表に級号給の定めのない職員）

3 切替日の前日において、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）附則第4項の規定の適用を受ける職員のうち、改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）附則別表の給料表にその者の同日における職務の級及び号給の定めのない職員については、切替日以後これらの規定は、適用しない。

（切替日前の異動者の号給等の調整）

4 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（職員が受けていた号給等の基礎）

5 前3項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規程の規定に従って定められたものでなければならない。

（期末手当の額の特例）

6 平成17年12月に支給する期末手当（以下この項において「期末手当」という。）の額は、改正後の規程第43条第1項（同条第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）、第44条及び第45条又は第53条第1項第1号から第3号まで若しくは第3項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

(1) 平成17年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に新たに職員となった者にあつては、新たに職員となった日）において職員が受けるべき給料、管理職手

当、扶養手当、調整手当及び住居手当の月額合計額に100分の0.35を乗じて得た額に、同年4月から切替日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から切替日の前日までに於いて在職しなかつた期間、給料を支給されなかつた期間その他のこの規程で定める期間がある職員に於ては、当該月数から当該期間を考慮して規程で定める月数を減じた月数）を乗じて得た額

(2) 平成17年6月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.35を乗じて得た額

(委任)

7 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定めるところによる。

附 則（平成18年3月31日水企管規程第2号）

(施行期日)

1 この管理規程は、平成18年4月1日から施行する。

(特定の職務の級の切替え)

2 平成18年4月1日（以下「切替日」という。）の前日においてその者が属していた職務の級（以下「旧級」という。）が附則別表第1に掲げられている職務の級であった職員の切替日における職務の級（以下「新級」という。）は、旧級に対応する同表の新級欄に定める職務の級とする。

(号給の切替え)

3 切替日の前日において印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「給与規程」という。）別表第1の給料表の適用を受けていた職員の切替日における号給（以下「新号給」という。）は、次項に規定する職員を除き、旧級、切替日の前日においてその者が受けていた号給（以下「旧号給」という。）及びその者が旧号給を受けていた期間（管理者の定める職員に於ては、管理者の定める期間）に応じて附則別表第2に定める号給とする。

(職務の級における最高の号給を超える給料月額の切替え)

4 切替日の前日において職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の切替日における号給は、管理者の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給の調整)

5 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職

員の新号級については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

6 附則第2項から前項までの規定の適用については、これらの規定に規定する職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額、この管理規程による改正前の給与規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(給料の切替えに伴う経過措置)

7 切替日の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員で、その者の受ける給料月額が同日において受けていた給料月額(印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程(平成21年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第10号。第1号において「平成21年改正規程」という。)の施行の日において次の各号に掲げる職員である者にあつては、当該給料月額に当該各号に定める割合を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。)に達しないこととなるもの(別に定める職員を除く。)には、給料月額のほか、その差額に相当する額(給与規程附則第6項の規定により給与が減ぜられて支給される職員にあつては、当該額に100分の98.5を乗じて得た額)を給料として支給する。

(1) 平成21年改正規程附則第2項第1号に規定する減額改定対象職員 100分の95.19

(2) 前号に掲げる職員以外の職員 100分の95.43

8 切替日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員(前項に規定する職員を除く。)については、同項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められるときには、当該職員には、管理者の定めるところにより、同項の規定に準じて、給料を支給する。

9 切替日以降に新たに給料表の適用を受けることになった職員について、任用の事情等を考慮して前2項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められるときには、当該職員には、管理者の定めるところにより、前2項の規定に準じて、給料を支給する。

10 附則第7項から前項までの規定による給料を支給される職員に関する給与規程第

10条の規定の適用については、同項中「給料月額」とあるのは「給料月額と印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する管理規程（平成18年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第2号）附則第7項から第9項までの規定による給料の額との合計額」とする。

（委任）

11 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この管理規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定める。

附則別表第1 職務の級の切替表（附則第2項関係）

給料表	旧級	新級
企業職給料表	1級	1級
	2級	
	3級	2級
	4級	
	5級	3級
	6級	4級
	7級	5級
	8級	6級
	9級	7級

附則別表第2 職員の号給の切替表（附則第3項関係）

企業職給料表の適用を受ける職員の新号級

旧号給	旧級 経過期間	新号級								
		1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	9級
1	3月未満			21	25	1	1	1	1	1
	3月以上6月未満			22	26	1	1	1	1	1
	6月以上9月未満			23	27	1	1	1	1	1
	9月以上12月未満			24	28	1	1	1	1	1
	12月以上			25	29	1	1	1	1	1
2	3月未満	5	25	25	29	1	1	1	1	1
	3月以上6月未満	6	26	26	30	1	1	1	1	1
	6月以上9月未満	7	27	27	31	1	1	1	1	1
	9月以上12月未満	8	28	28	32	1	1	1	1	1
	12月以上	9	29	29	33	1	1	1	1	1
3	3月未満	9	29	29	33	1	1	1	1	1
	3月以上6月未満	10	30	30	34	2	1	1	1	1
	6月以上9月未満	11	31	31	35	3	1	1	1	1
	9月以上12月未満	12	32	32	36	4	1	1	1	1

	12月以上	13	33	33	37	5	1	1	1	1
4	3月未滿	13	33	33	37	5	1	1	1	1
	3月以上6月未滿	14	34	34	38	6	2	1	1	1
	6月以上9月未滿	15	35	35	39	7	3	1	1	1
	9月以上12月未滿	16	36	36	40	8	4	1	1	1
	12月以上	17	37	37	41	9	5	1	1	1
5	3月未滿	17	37	37	41	9	5	1	1	1
	3月以上6月未滿	18	38	38	42	10	6	2	1	1
	6月以上9月未滿	19	39	39	43	11	7	3	1	1
	9月以上12月未滿	20	40	40	44	12	8	4	1	1
	12月以上	21	41	41	45	13	9	5	1	1
6	3月未滿	21	41	41	45	13	9	5	1	1
	3月以上6月未滿	22	42	42	46	14	10	6	2	1
	6月以上9月未滿	23	43	43	47	15	11	7	3	1
	9月以上12月未滿	24	44	44	48	16	12	8	4	1
	12月以上	25	45	45	49	17	13	9	5	1
7	3月未滿	25	45	45	49	17	13	9	5	1
	3月以上6月未滿	26	46	46	50	18	14	10	6	2
	6月以上9月未滿	27	47	47	51	19	15	11	7	3
	9月以上12月未滿	28	48	48	52	20	16	12	8	4
	12月以上	29	49	49	53	21	17	13	9	5
8	3月未滿	29	49	49	53	21	17	13	9	5
	3月以上6月未滿	30	50	50	54	22	18	14	10	6
	6月以上9月未滿	31	51	51	55	23	19	15	11	7
	9月以上12月未滿	32	52	52	56	24	20	16	12	8
	12月以上	33	53	53	57	25	21	17	13	9
9	3月未滿	33	53	53	57	25	21	17	13	9
	3月以上6月未滿	34	54	54	58	26	22	18	14	10
	6月以上9月未滿	35	55	55	59	27	23	19	15	11
	9月以上12月未滿	36	56	56	60	28	24	20	16	12
	12月以上	37	57	57	61	29	25	21	17	13
10	3月未滿	37	57	57	61	29	25	21	17	13
	3月以上6月未滿	38	58	58	62	30	26	22	18	14
	6月以上9月未滿	39	59	59	63	31	27	23	19	15
	9月以上12月未滿	40	60	60	64	32	28	24	20	16
	12月以上	41	61	61	65	33	29	25	21	17
11	3月未滿	41	61	61	65	33	29	25	21	17
	3月以上6月未滿	42	62	62	66	34	30	26	22	18
	6月以上9月未滿	43	63	63	67	35	31	27	23	19
	9月以上12月未滿	44	64	64	68	36	32	28	24	20
	12月以上	45	65	65	69	37	33	29	25	21
12	3月未滿	45	65	65	69	37	33	29	25	21
	3月以上6月未滿	46	66	66	70	38	34	30	26	22
	6月以上9月未滿	47	67	67	71	39	35	31	27	23
	9月以上12月未滿	48	68	68	72	40	36	32	28	24
	12月以上	49	69	69	73	41	37	33	29	25
13	3月未滿	49	69	69	73	41	37	33	29	25
	3月以上6月未滿	50	70	70	74	42	38	34	30	26
	6月以上9月未滿	51	71	71	75	43	39	35	31	27
	9月以上12月未滿	52	72	72	76	44	40	36	32	28
	12月以上	53	73	73	77	45	41	37	33	29
14	3月未滿	53	73	73	77	45	41	37	33	29
	3月以上6月未滿	54	74	74	78	46	42	38	34	30
	6月以上9月未滿	55	75	75	79	47	43	39	35	31
	9月以上12月未滿	56	76	76	80	48	44	40	36	32
	12月以上	57	77	77	81	49	45	41	37	33

15	3月未滿	57	77	77	81	49	45	41	37	33
	3月以上6月未滿	57	78	77	82	50	46	42	38	34
	6月以上9月未滿	58	79	78	83	51	47	43	39	35
	9月以上12月未滿	58	80	78	84	52	48	44	40	36
	12月以上	59	81	79	85	53	49	45	41	37
16	3月未滿	59	81	79	85	53	49	45	41	37
	3月以上6月未滿	59	82	80	86	54	50	46	42	38
	6月以上9月未滿	60	83	81	87	55	51	47	43	39
	9月以上12月未滿	60	84	82	88	56	52	48	44	40
	12月以上	61	85	83	89	57	53	49	45	41
17	3月未滿	61	85	83	89	57	53	49	45	41
	3月以上6月未滿	61	86	83	90	58	54	50	46	42
	6月以上9月未滿	62	87	84	91	59	55	51	47	43
	9月以上12月未滿	62	88	84	92	60	56	52	48	44
	12月以上	63	89	85	93	61	57	53	49	45
18	3月未滿	63	89	85	93	61	57	53	49	
	3月以上6月未滿	63	90	85	94	62	58	54	50	
	6月以上9月未滿	64	91	86	95	63	59	55	51	
	9月以上12月未滿	64	92	86	96	64	60	56	52	
	12月以上	65	93	87	97	65	61	57	53	
19	3月未滿	65	93	87	97	65	61	57	53	
	3月以上6月未滿	65	94	87	98	66	62	58	54	
	6月以上9月未滿	66	95	87	99	67	63	59	55	
	9月以上12月未滿	66	96	88	100	68	64	60	56	
	12月以上	67	97	88	101	69	65	61	57	
20	3月未滿	67	97	88	101	69	65	61		
	3月以上6月未滿	67	98	88	101	70	66	62		
	6月以上9月未滿	68	99	89	101	71	67	63		
	9月以上12月未滿	68	100	89	101	72	68	64		
	12月以上	69	101	89	101	73	69	65		
21	3月未滿	69	101	89	101	73	69	65		
	3月以上6月未滿	69	102	90	101	74	70	66		
	6月以上9月未滿	70	103	90	101	75	71	67		
	9月以上12月未滿	70	104	90	101	76	72	68		
	12月以上	71	105	91	101	77	73	69		
22	3月未滿	71	105	91	101	77	73	69		
	3月以上6月未滿	71	105	91	101	78	74	70		
	6月以上9月未滿	72	105	92	101	79	75	71		
	9月以上12月未滿	72	105	92	101	80	76	72		
	12月以上	73	105	93	101	81	77	73		
23	3月未滿	73	105	93	101	81	77	73		
	3月以上6月未滿	73	105	93	101	82	78	74		
	6月以上9月未滿	74	105	94	101	83	79	75		
	9月以上12月未滿	74	105	94	101	84	80	76		
	12月以上	75	105	95	101	85	81	77		
24	3月未滿	75	105	95	101	85	81			
	3月以上6月未滿	75	105	96	101	86	82			
	6月以上9月未滿	76	105	97	101	87	83			
	9月以上12月未滿	76	105	98	101	88	84			
	12月以上	76	105	99	101	89	85			
25	3月未滿		105	99	101	89	85			
	3月以上6月未滿		105	99	101	90	86			
	6月以上9月未滿		105	100	101	91	87			
	9月以上12月未滿		105	100	101	92	88			
	12月以上		105	101	101	93	89			

26	3月未満			101	101	93	89			
	3月以上6月未満			101	101	94	89			
	6月以上9月未満			101	101	95	89			
	9月以上12月未満			101	101	96	89			
	12月以上			101	101	97	89			
27	3月未満			101	101	97	89			
	3月以上6月未満			101	101	97	89			
	6月以上9月未満			101	101	97	89			
	9月以上12月未満			101	101	97	89			
	12月以上			101	101	97	89			
28	3月未満			101	101	97	89			
	3月以上6月未満			101	101	97	89			
	6月以上9月未満			101	101	97	89			
	9月以上12月未満			101	101	97	89			
29	3月未満				101					
	3月以上6月未満				101					
	6月以上9月未満				101					
	9月以上12月未満				101					
	12月以上				101					
30	3月未満									
	3月以上6月未満									
	6月以上9月未満									
	9月以上12月未満									
	12月以上									

附 則（平成19年3月30日水企管規程第3号）

この管理規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成20年2月25日水企管規程第1号）

（施行期日等）

- 1 この管理規程は、公布の日から施行する。ただし、第1条中第54条の次に次の1条を加える改正規定は平成20年3月1日から、第2条の規定は平成20年4月1日から施行する。
- 2 第1条の規定による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正後の規程」という。）の規定は、平成19年4月1日から適用する。ただし、改正後の規程第47条第1号の規定は、平成19年12月1日から適用する。

（平成19年4月1日から施行日の前日までの間における異動者の号給）

- 3 平成19年4月1日からこの条例の施行の日（次項において「施行日」という。）の前日までの間において、この規程による改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「改正前の規程」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受け

る号給に異動のあった職員のうち、管理者の定める職員の、改正後の規程の規定による当該適用又は異動の日における号給は、管理者の定めるところによる。

(施行日から平成20年3月31日までの間における異動者の号給の調整)

- 4 施行日から平成20年3月31日までの間において、改正後の規程の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給に異動のあった職員の当該適用又は異動の日における号給については、当該適用又は異動について、まず改正前の規程の規定が適用され、次いで当該適用又は異動の日から改正後の規程の規定が適用されるものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(給与の内払)

- 5 改正後の規程の規定を適用する場合には、改正前の規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規程の規定による給与の内払とみなす。

(委任)

- 1 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この管理規定の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定めるところによる。

附 則 (平成20年3月4日水企管規程第2号)

この管理規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年12月1日水企管規程第4号)

この管理規程は、平成21年1月1日から施行する。

附 則 (平成21年3月30日水企管規程第5号)

この管理規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則 (平成21年5月22日水企管規程第8号)

この管理規程は、平成21年6月1日から施行する。

附 則 (平成21年11月25日水企管規程第10号)

この管理規程は、平成21年12月1日から施行する。

(施行期日)

- 1 この規程は平成21年12月1日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成22年4月1日から施行する。

(平成21年12月から支給する期末手当に関する特例措置)

2 平成21年12月に支給する期末手当（以下この項において「期末手当」という。）の額は、改正後の規程第43条第1項（同条第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）、第44条及び第45条又は第53条第1項第1号から第3号まで若しくは第3項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

(1) 平成21年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される給料表並びにその職務の級及び号給がそれぞれ次の表の給料表欄、職務の級欄及び号給欄に掲げるものであるものからこれらの職員以外の職員（以下「減額改定対象職員」という。）となった者）にあつては、その減額改定対象職員となった日）において減額改定対象職員が受けるべき給料、管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、地域手当、及び住居手当の月額合計額に100分の0.24を乗じて得た額に、同月からこの規程の施行日（以下「施行日」という。）の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間その他この規則で定める期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間を考慮して規程で定める月数を減じた月数）を乗じて得た額

給料表	職務級	号 級
企業職給料表	1 級	1 号級から56号級まで
	2 級	1 号級から28号級まで

(2) 平成21年度6月1日において減額改定対象職員であつた者に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.24を乗じて得た額。

3 前項の定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定めるところによる。

附 則（平成22年3月30日水企管規程第2号）

この管理規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年11月29日水企管規程第5号）

(施行期日)

1 この規程は、平成22年12月1日から施行する。

(平成22年12月に支給する期末手当に関する特例措置)

2 平成22年12月に支給する期末手当の額は、第1条の規定による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下この項及び次項において「給与規程」という。）第43条第1項（同条第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第44条及び第45条若しくは第53条第1項第1号から第3号まで、第3項若しくは附則第8項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

(1) 平成22年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される給料表並びにその職務の級及び号給がそれぞれ次の表の給料表欄、職務の級欄及び号給欄に掲げるものであるもの（改正後の給与規程附則第8項の規定が施行されていたとした場合においても同項の規定の適用を受けず、かつ、印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程（平成18年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第10号）附則第9項の規定の適用を受けない職員に限る。）からこれらの職員以外の職員（以下この項において「減額改定対象職員」という。）となった者（平成22年4月1日に減額改定対象職員であった者で任用の事情を考慮して規程で定めるものを除く。）にあつては、その減額改定対象職員となった日（当該日が2以上あるときは、当該日のうち規程で定める日）において減額改定対象職員が受けるべき給料、管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、地域手当及び住居手当の月額合計額に100分の0.24を乗じて得た額に、同月から施行日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日までの前日までの期間において、在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であった期間その他の規程で定める期間がある職員にあつては、当該月数から当該機関を考慮して規程で定める月数を減じた月数）を乗じて得た額

給料表	職務の級	号 給
企業職給料表	1 級	1 号給から96号給まで
	2 級	1 号給から68号給まで
	3 級	1 号給から32号給まで
	4 級	1 号給から24号給まで
	5 級	1 号給から16号給まで
	6 級	1 号給から 4 号給まで

(2) 平成22年6月1日において減額改定対象職員であった者（任用の事情を考慮して規程で定める者を除く。）に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.24を乗じて得た額

（平成22年4月1日前に55歳に達した職員に関する読替え）

3 平成22年4月1日前に55歳に達した職員に対する改正後の給与規程附則第6項の規定の適用については、同項中「当該職員が55歳に達した日後における最初の4月1日」とあるのは「印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程（平成22年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第8号）の施行の日」とする。

4 前2項に定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定める。

附 則（平成23年3月31日水企管規程第2号）

（施行期日）

1 この規程は、平成23年4月1日から施行する。

（住居手当に関する経過措置）

2 この規程の施行の日前から引き続き改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「給与規程」という。）第19条第1項第2号に該当する職員（同号の規定により平成23年3月に係る住居手当を支給される職員に限る。）については、同項及び同条第2項の規定は、平成25年3月31日までの間は、なおその効力を有する。この場合において、平成23年4月1日から平成24年3月31日までの間にあつては同項第2号中「4,300円」とあるのは「3,000円」と、同年4月1日から平成25年3月31日までの間にあつては同号中「4,300円」とあるのは「1,500円」とする。

- 3 前項の規定の適用を受ける職員との権衡上必要があると認められる職員として任命権者が管理者の承認を得て定める職員については、改正後の給与規程第19条の規定にかかわらず、同項の規定によりなおその効力を有することとされる改正前の給与規程第19条第1項第2号に該当する職員とみなして、同条（前項後段の規定により読み替えて適用する場合を含む。）の規定を適用する。
- 4 この規程の施行前に、改正前の規程の規定により調製した用紙は、この規程の施行後においても、当分の間、所要の調整をして使用することができる。
- 5 前3項に定めるもののほか、この管理規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定めるところによる。

附 則（平成23年11月28日水企管規程第6号）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成23年12月1日から施行する。
（平成23年12月に支給する期末手当に関する特例措置）
- 2 平成23年12月に支給する期末手当の額は、第1条の規定による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下この項及び次項において「給与規程」という。）第43条第1項（同条第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第44条及び第45条若しくは第53条第1項第1号から第3号まで、第3項若しくは附則第6項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。
 - (1) 平成23年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される給料表並びにその職務の級及び号給がそれぞれ次の表の給料表欄、職務の級欄及び号給欄に掲げるものであるものからこれらの職員以外の職員（以下「減額改定対象職員」という。）となった者にあつては、その減額改定対象職員となった日）において減額改定対象職員が受けるべき給料、管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、地域手当及び住居手当の月額合計額に100分の0.37を乗じて得た額（その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額とする。）に、同月からこの規程の施行の日（以下「施行日」という。）の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間におい

て、在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間その他のこの規程で定める期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間を考慮して規程で定める月数を減じた月数) を乗じて得た額

給料表	職務の級	号 給
企業職給料表	1 級	1 号給から105号給まで
	2 級	1 号給から 80号給まで
	3 級	1 号給から 44号給まで
	4 級	1 号給から 36号給まで
	5 級	1 号給から 28号給まで
	6 級	1 号給から 16号給まで
	7 級	1 号給から 4 号給まで

(2) 平成23年6月1日において減額改定対象職員であつた者に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.37を乗じて得た額(その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額とする。)

3 前項に定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定めるところによる。

附 則 (平成24年10月1日水企管規程第3号)

(施行期日等)

1 この規程は、平成24年10月1日から施行する。

(経過措置)

2 平成24年12月に支給する期末手当については、改正後の企業職員の給与に関する規程第42条第2項第1号への規定は、適用しない。

附 則 (平成25年3月26日水企管規程第2号)

(施行期日)

1 この規程は、平成25年4月1日から施行する。ただし、第3条の規定は平成26年4月1日から、第4条及び次項の規定は平成27年4月1日から施行する。

(印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する管理規程の一部改正)

2 印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する管理規程の一部を次のように改正する。

附則第7項第1項中「受けず、かつ、印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する管理規程（平成18年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道企業部管理規程第10号）附則第9項の規定の適用を」削る。

（給料の支給の特例）

- 3 平成25年4月1日から平成27年3月31日までの間における、給与規程第4条第1項に定める給料表の適用を受ける職員のうち、次の各号に掲げる職務の級に該当する職員に対する給料（印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程（平成18年印旛郡市広域市町村圏事務組合企業部管理規程第2号。以下「平成18年改正規程」という。）附則第7項の規定により支給される給料を含む。）の支給に当たっては、給与規程の規定にかかわらず、給与規程の規定（平成18年改正規程の規定を含む。）により支給すべき額として算出された給料の額から、当該給料の額に、その職務の級に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額に相当する額を減ずる（支給額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）。

(1) 7級 100分の2

(2) 6級 100分の2

附 則（平成26年2月6日水企管規程第1号）

この規程は、平成26年2月6日から施行し、平成25年4月1日から適用する。

附 則

（施行期日等）

- 1 この規程は、平成27年2月10日から施行する。
- 2 改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程（以下「新規程」という。）別表第1の規定は、平成26年4月1日から適用する。
- 3 新規程第47条第1項及び附則第10項の規定は、平成26年12月1日から適用する。
（給与の内払）
- 4 新規程別表第1の規定を適用する場合においては、改正前の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の規定に基づいて支給された給与は、新規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

(切替日前の異動者の号給の調整)

2 平成 27 年 4 月 1 日（以下「切替日」という。）前に職務の級を異にして異動した職員及び管理者の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、管理者の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(号給の切替えに伴う経過措置)

3 切替日の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員で、その者の受ける給料月額が同日において受けていた給料月額に達しないこととなるもの（規則で定める職員を除く。）には、平成 30 年 3 月 31 日までの間、給料月額のほか、その差額に相当する額（印旛郡市広域市町村圏事務組合一般職職員の給与に関する条例（以下「給与条例」という。）附則第 9 項の規定により給与が減ぜられて支給される職員にあっては、当該額に 100 分の 98.5 を乗じて得た額）を給料として支給する。

4 切替日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員（前項に規定する職員を除く。）について、同項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められるときは、当該職員には、規則の定めるところにより、同項の規定に準じて、給料を支給する。

5 切替日以降に新たに給料表の適用を受けることとなった職員について、任用の事情等を考慮して前 2 項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められるときは、当該職員には、規則の定めるところにより、前 2 項の規定に準じて、給料を支給する。

(平成 30 年 3 月 31 日までの間における地域手当に関する特例)

6 切替日から平成 30 年 3 月 31 日までの間における地域手当の支給に関する給与規程第 17 条の規定の適用については、同項中「100 分の 9」と規定する規程で定める割合は、次のとおりとする。

(1) 平成 27 年度 100 分の 8.3

(2) 平成 28 年度 100 分の 9

(3) 平成 29 年度 100 分の 9

附 則

(施行期日等)

- 1 この規程は、次の当該各号に定める日から施行する。
 - (1) 第 2 条の規定 平成 28 年 4 月 1 日
 - (2) 第 3 条の規定 平成 28 年 10 月 1 日
- 2 第 1 条の規定による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程「(以下「給与規程」という。)」の規定は、平成 27 年 4 月 1 日から適用する。

(給与の内払)
- 3 第 1 条の規定による改正後の給与規程の規定を適用する場合には、第 1 条の規定による改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則

(施行期日等)

- 1 この規程は、次の当該各号に定める日から施行する。
 - (1) 第 2 条の規定 平成 29 年 4 月 1 日
- 2 第 1 条の規定による改正後の印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程「(以下「給与規程」という。)」の規定は、平成 28 年 4 月 1 日から適用する。

(給与の内払)
- 3 第 1 条の規定による改正後の給与規程の規定を適用する場合には、第 1 条の規定による改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則 (平成29年 2 月 9 日水企管規程第 1 号)

(施行期日等)

- 1 この規程は、公布の日から施行する。ただし、第 2 条の規定は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 第 1 条の規定 (印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程 (以

下「給与規程」という。)第47条及び附則第10項の改正規定を除く。)による改正後の給与条例の規定は、平成28年4月1日から適用する。

3 第1条の規定(給与条例第47条及び附則第10項の改正規定に限る。)による改正後の給与条例の規定は、平成28年12月1日から適用する。

(給与の内払)

4 第1条の規定による改正後の給与規程の規定を適用する場合には、第1条の規定による改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与(印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程の一部を改正する規程(平成27年印旛郡市広域市町村圏事務組合水道用水供給事業管理規程第4号。以下「平成27年改正規程」という。)附則第3項から第5項までの規定に基づいて支給された給料を含む。)は、それぞれ第1条の規定による改正後の給与条例の規定による給与(平成27年改正条例附則第3項から第5項までの規定による給料を含む。)の内払とみなす。

(平成31年3月31日までの間における扶養手当に関する特例)

5 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの間は、第2条の規定による改正後の給与規程第15条第2項第3号及び第4号の規定は適用せず、第2条の規定による改正後の給与規程第12条第1項、第13条及び第15条の規定の適用については、第12条第1項中「同条第2項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族(以下「扶養親族である配偶者、父母等」という。))については1人につき6,500円(行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が7級であるもの(以下「行7級職員」という。))にあっては、3,500円)、同条同項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族である子」という。))については1人につき1万円」とあるのは、「同条第2項第1項第1号に該当する扶養親族(以下「扶養親族である配偶者」という。))については1万円、同条同項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族である子」という。))については1人につき8,000円(職員に配偶者がいない場合にあっては、そのうち1人については1万円)、同条同項第3号から第

6号までのいずれかに該当する扶養親族（以下「扶養親族である父母等」という。）については1人につき6,500円（職員に配偶者及び扶養親族である子がない場合にあっては、そのうち1人については9,000円）」と、第13条第1項中「その旨」とあるのは、「その旨（新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に第1号に掲げる事実が生じた場合において、その職員に配偶者がいないときは、その旨を含む。））」と、

「(2) 扶養親族としての要件を欠くに至った者がある場合（扶養親族である子又は給与条例第6条第2項第3号若しくは第5号に該当する扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により、扶養親族としての要件を欠くに至った場合を除く。））」とあるのは

「(2) 扶養親族としての要件を欠くに至った者がある場合（扶養親族である子又は給与条例第6条第2項第3号若しくは第5号に該当する扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により、扶養親族としての要件を欠くに至った場合を除く。））」

(3) 扶養親族である子又は扶養親族である父母等がある職員が配偶者のない職員となった場合（前号に該当する場合を除く。）

(4) 扶養親族である子又は扶養親族である父母等がある職員が配偶者を有するに至った場合（第1号に該当する場合を除く。）

と、第15条第2項中「次の各号のいずれか」とあるのは「第1号、第2号若しくは第5号」と、「においては、その」とあるのは、「又は扶養手当を受けている職員について第1項第3号若しくは第4号に掲げる事実が生じた場合においては、これらの」と、「その日が」とあるのは「これらの日が」と、「の改定」とあるのは「の改定（扶養親族である子で第1項の規定による届出に係るものがある職員で配偶者のないものが扶養親族である配偶者を有するに至った場合における当該扶養親族である子に係る扶養手当の支給額の改定並びに扶養親族である父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員であって配偶者及び扶養親族である子で同項の

規定による届出に係るものがないものが扶養親族である配偶者又は扶養親族である子を有するに至った場合の当該扶養親族である父母等に係る扶養手当の支給額の改定を除く。）、扶養手当を受けている職員のうち扶養親族である子で第1項の規定による届出に係るものがある職員が配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族である子に係る扶養手当の支給額の改定及び扶養手当を受けている職員のうち扶養親族である父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員であって扶養親族である子で同項の規定による届出に係るものがないものが配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族である父母等に係る扶養手当の支給額の改定」とする。

- 6 平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間は、第2条の規定による改正後の給与規程第15条第2項第3号及び第4号の規定は適用せず、第2条の規定による改正後の給与規程第12条第1項及び第15条の規定の適用については、第12条第1項中「6,500円（行政職給料表の適用を受ける職員でその職務の級が7級であるもの（以下「行7級職員」という。）にあつては、3,500円）」とあるのは「6,500円」と、同条第3項中「次の各号のいずれか」とあるのは「第1号、第2号又は第5号」とする。

附 則（平成29年3月31日水企管規程第3号）

この規程は、平成29年4月1日から適用する。

（附則第5項及び第6項の規定が適用される間の読替え）

- 4 平成29年4月1日から平成31年3月31日までの間は、第19条第3項中「第13条第1項」とあるのは、「附則第5項及び第6項の規定により読み替えられた第13条第1項」とする。

附 則（平成29年10月31日管理規程第5号）

この規程は、公布の日から施行し、平成29年4月1日から適用する。

附 則（平成29年11月13日管理規程第6号）

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

別表第1 (第4条第1項)
企業職給料表

職員 の区 分	職務 の級 号	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級
		給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
		円	円	円	円	円	円	円
	1	141,600	191,700	261,100	287,100	317,700	361,800	407,300
	2	142,700	193,500	263,000	289,300	319,900	364,400	409,700
	3	143,900	195,300	264,800	291,600	322,200	366,900	412,200
	4	145,000	197,100	266,900	293,700	324,400	369,500	414,600
	5	146,100	198,700	268,700	295,700	326,600	371,500	416,500
	6	147,200	200,500	270,600	298,000	328,600	374,000	418,800
	7	148,300	202,300	272,500	300,300	330,800	376,300	420,900
	8	149,400	204,100	274,600	302,500	333,000	378,800	423,100
	9	150,500	205,800	276,700	304,600	335,100	381,300	425,100
	10	151,900	207,600	278,700	306,900	337,300	384,000	427,200
	11	153,200	209,400	280,800	309,100	339,400	386,600	429,300
	12	154,500	211,200	282,800	311,400	341,600	389,300	431,400
	13	155,800	212,600	284,800	313,500	343,500	391,700	433,100
	14	157,300	214,400	286,900	315,600	345,500	394,000	434,900
	15	158,800	216,100	288,900	317,800	347,600	396,200	436,900
	16	160,400	217,900	290,900	319,900	349,600	398,600	438,900
	17	161,700	219,600	292,900	322,000	351,400	400,400	440,800
	18	163,200	221,300	294,900	324,000	353,400	402,400	442,600
	19	164,700	222,900	297,000	326,100	355,200	404,300	444,400
	20	166,200	224,500	299,000	328,100	357,100	406,100	446,100
	21	167,600	227,900	301,000	330,000	359,100	408,000	447,900
	22	170,300	229,500	303,100	332,100	361,000	409,800	449,400
	23	172,900	231,000	305,100	334,100	363,000	411,600	450,800
	24	175,500	232,600	307,200	336,200	364,900	413,500	452,300
	25	178,200	234,100	309,000	337,700	366,900	415,300	453,700
	26	179,900	235,800	311,100	339,600	368,800	416,800	455,000
	27	181,600	237,300	313,200	341,500	370,800	418,300	456,300
	28	183,300	238,900	315,200	343,400	372,800	419,900	457,500
	29	184,800	240,300	317,100	345,100	374,300	421,500	458,500
	30	186,600	241,800	319,100	347,000	376,100	422,800	459,200
	31	188,400	243,400	321,200	348,900	377,900	424,100	460,000
	32	190,100	244,800	323,300	350,700	379,500	425,300	460,700
	33	191,700	246,300	324,700	352,600	381,300	426,500	461,400
	34	193,500	247,800	326,700	354,400	382,700	427,800	462,200
	35	195,300	249,100	328,600	356,200	384,200	429,100	462,900
	36	197,100	250,500	330,700	357,900	385,800	430,300	463,500
	37	198,700	252,000	332,600	359,300	387,200	431,500	464,000
	38	200,500	253,700	334,500	360,600	388,400	432,300	464,600

再任職
用職員
及び任
期付職
員以外
の職員

39	202,300	255,400	336,500	362,000	389,600	433,100	465,200
40	204,100	257,200	338,400	363,400	390,700	433,900	465,800
41	205,800	258,800	340,300	364,700	391,800	434,500	466,300
42	207,600	260,600	342,200	365,600	393,000	435,200	466,800
43	209,400	262,300	344,000	366,700	394,200	435,900	467,200
44	211,200	264,000	345,900	367,800	395,300	436,600	467,500
45	212,600	266,000	347,400	368,600	396,000	437,400	467,800
46	214,400	267,900	348,800	369,500	396,700	438,200	
47	216,100	269,700	350,300	370,400	397,400	438,600	
48	217,900	271,500	351,800	371,300	398,100	439,300	
49	219,600	273,200	353,400	372,200	398,700	439,800	
50	221,300	275,100	354,200	373,000	399,300	440,200	
51	222,900	277,000	355,400	373,800	399,800	440,600	
52	224,500	278,700	356,400	374,600	400,200	441,000	
53	226,000	280,400	357,300	375,300	400,600	441,400	
54	227,700	282,300	358,400	376,000	400,900	441,800	
55	229,300	284,100	359,300	376,700	401,200	442,200	
56	230,900	286,000	360,400	377,400	401,500	442,500	
57	232,200	287,600	361,300	377,900	401,800	442,800	
58	233,700	289,300	362,000	378,500	402,100	443,200	
59	235,100	291,100	362,700	379,100	402,400	443,500	
60	236,400	292,900	363,400	379,800	402,700	443,800	
61	237,700	294,600	363,800	380,200	403,000	444,100	
62	238,900	296,300	364,400	380,900	403,300		
63	239,900	297,900	365,100	381,500	403,600		
64	241,100	299,500	365,800	382,100	403,900		
65	242,400	301,200	366,100	382,500	404,200		
66	243,600	302,900	366,800	383,100	404,500		
67	244,800	304,500	367,500	383,700	404,800		
68	246,100	306,200	368,200	384,300	405,100		
69	247,000	307,300	368,500	384,700	405,300		
70	248,400	308,800	369,100	385,200	405,600		
71	249,800	310,300	369,800	385,700	405,900		
72	251,300	311,900	370,400	386,300	406,200		
73	252,700	313,500	370,700	386,600	406,400		
74	254,100	315,100	371,300	387,000	406,700		
75	255,500	316,700	372,000	387,400	407,000		
76	256,800	318,200	372,600	387,800	407,200		
77	258,000	319,700	373,000	388,100	407,400		
78	259,300	320,900	373,500	388,400	407,700		
79	260,700	322,100	374,100	388,700	408,000		
80	262,000	323,300	374,600	389,000	408,200		
81	263,300	324,000	375,100	389,200	408,400		

	82	264,400	324,900	375,700	389,500	408,700		
	83	265,700	325,700	376,200	389,800	409,000		
	84	267,000	326,500	376,500	390,000	409,200		
	85	268,000	327,400	376,900	390,200	409,400		
	86	269,100	327,800	377,400	390,500			
	87	270,400	328,500	377,800	390,800			
	88	271,700	329,300	378,200	391,000			
	89	272,800	330,100	378,600	391,200			
	90	273,800	330,800	379,100	391,500			
	91	274,800	331,500	379,500	391,800			
	92	275,900	332,200	379,900	392,000			
	93	277,100	332,700	380,200	392,200			
	94	278,100	333,300	380,700				
	95	279,000	333,800	381,100				
	96	280,000	334,400	381,500				
	97	280,700	334,700	381,800				
	98	281,600	335,200					
	99	282,300	335,600					
	100	283,200	336,100					
	101	284,200	336,500					
	102	285,000						
	103	285,800						
	104	286,600						
	105	287,400						
再任用職員		214,400	254,400	273,800	288,900	314,300	356,000	389,100

備考 この表は、他の給料表の適用を受けないすべての職員に適用する。

別表第2(第4条第2項)

イ 企業職給料表級別標準職務表

職務の級	標準的な職務
7級	部長、次長又は技監の職務
6級	課長、主幹の職務
5級	課長補佐、副主幹の職務
4級	主査の職務
3級	主査補又はこれに相当する職務
2級	主任主事又は主任技師の職務
1級	主事又は技師の職務

別表第3(第4条第3項)

企業職給料表級別職務区分表

職務の級	
7級	部長、次長、技監
6級	課長、主幹
5級	課長補佐、副主幹
4級	主査
3級	主査補、(主査)
2級	主任主事、主任技師
1級	主事、技師

備考 () 書きは、管理者が特に必要と認める場合

別表第4(第10条)

補職名	管理職手当額
部長	88,500円
次長 技監	70,800円
課長	66,500円
主幹	53,200円
課長補佐 副主幹	41,700円

別表第4の2（第24条第2項第2号）

自動車使用者等に係る通勤手当の月額表

片道の使用距離	職員の区分	普通自動車等使用者	原動機付自転車等使用者
4 km 未満		2,000	2,000
4 km 以上 6 km 未満		4,170	4,170
6 km 以上 8 km 未満		5,230	5,060
8 km 以上 10 km 未満		6,290	5,950
10 km 以上 12 km 未満		7,340	6,840
12 km 以上 14 km 未満		8,570	8,060
14 km 以上 16 km 未満		9,800	9,280
16 km 以上 18 km 未満		11,020	10,490
18 km 以上 20 km 未満		12,240	11,700
20 km 以上 22 km 未満		13,460	12,910
22 km 以上 24 km 未満		14,640	14,080
24 km 以上 26 km 未満		15,820	15,260
26 km 以上 28 km 未満		17,000	16,430
28 km 以上 30 km 未満		18,170	17,600
30 km 以上 32 km 未満		19,340	18,780
32 km 以上 34 km 未満		20,430	19,790
34 km 以上 36 km 未満		21,520	20,810
36 km 以上 38 km 未満		22,610	21,820
38 km 以上 40 km 未満		23,700	22,830
40 km 以上 42 km 未満		24,790	23,840
42 km 以上 44 km 未満		25,710	23,840
44 km 以上 46 km 未満		26,640	23,840
46 km 以上 48 km 未満		27,570	23,840
48 km 以上 50 km 未満		28,500	23,840
50 km 以上 52 km 未満		29,430	23,840
52 km 以上 54 km 未満		30,160	23,840
54 km 以上 56 km 未満		30,890	23,840
56 km 以上 58 km 未満		31,630	23,840
58 km 以上 60 km 未満		32,370	23,840
60 km 以上 62 km 未満		33,100	23,840
62 km 以上 64 km 未満		34,160	23,840
64 km 以上 66 km 未満		35,220	23,840
66 km 以上 68 km 未満		36,280	23,840
68 km 以上 70 km 未満		37,340	23,840
70 km 以上 72 km 未満		38,400	23,840
72 km 以上 74 km 未満		39,460	23,840
74 km 以上 76 km 未満		40,520	23,840
76 km 以上 78 km 未満		41,580	23,840
78 km 以上 80 km 未満		42,640	23,840
80 km 以上 82 km 未満		43,700	23,840
82 km 以上 84 km 未満		44,760	23,840
84 km 以上 86 km 未満		45,820	23,840
86 km 以上 88 km 未満		46,880	23,840
88 km 以上 90 km 未満		47,940	23,840
90 km 以上 92 km 未満		49,000	23,840
92 km 以上 94 km 未満		50,060	23,840
94 km 以上 96 km 未満		51,120	23,840
96 km 以上 98 km 未満		52,180	23,840
98 km 以上 100 km 未満		53,240	23,840
100 km 以上		54,300	23,840

別表第5(第29条)

種 類	支 給 を 受 け る 者 の 範 囲	金 額
土地買収等 交渉手当	土地、家屋その他物件の移転若しくは工事に伴う損失補償の交渉又は事業用地の買収若しくは借上げの交渉	日額 400円
	土地境界の査定	日額 200円

別表第6 削除

別表第7(第44条第2項)

職 員	加 算 割 合
職 務 の 級 の 7 級 の 職 員	100分の20
職 務 の 級 の 6 級 の 職 員	100分の15
職 務 の 級 の 5 級 の 職 員	100分の10
職 務 の 級 の 4 級 の 職 員	100分の5
職 務 の 級 の 3 級 の 職 員	100分の5

備考 この表の職員の欄に掲げる職員の属する職務の級のうち、最下位の職務の級の1級下位の職務の級に属する職員で職務の複雑、困難及び責任の度等を考慮して管理者が特に必要と認めるものについては、加算割合が100分の5と定められている職員の区分に属する職員としてこの表に掲げられているものとする。

別表第8 (第50条第1項)

勤 務 期 間	割 合
6 箇月	100分の100
5 箇月15日以上 6 箇月未満	100分の95
5 箇月以上 5 箇月15日未満	100分の90
4 箇月15日以上 5 箇月未満	100分の80
4 箇月以上 4 箇月15日未満	100分の70
3 箇月15日以上 4 箇月未満	100分の60
3 箇月以上 3 箇月15日未満	100分の50
2 箇月15日以上 3 箇月未満	100分の40
2 箇月以上 2 箇月15日未満	100分の30
1 箇月15日以上 2 箇月未満	100分の20
1 箇月以上 1 箇月15日未満	100分の15
15日以上1箇月未満	100分の10
15日未満	100分の 5
零	零

別表第9 (第51条)

基 準 日	支 給 日
6 月 1 日	6 月 30 日
12 月 1 日	12 月 10 日

別記

第1号様式(第13条第1項)

扶 養 親 族 届

年 月 日提出

印旛郡市広域市町村圏事務組合 管理者 様		所 属				
		職名		氏名		
印旛郡市広域市町村圏事務組合企業職員の給与に関する規程第13条第1項の規定により次のとおり届け出ます。						
証明書等 通添付		主な添付書類の種類				
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居 別居	の別	年収 額	異 動 年月日
		年 月 日				届出の 事 由
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
配偶者 <input type="checkbox"/> 有 その事由の生じた年月日 <input type="checkbox"/> 無 年 月 日			上記のとおり認定する。			
年 月 日 受 理			年 月 日			
年 月 日から 支給 年 月 日まで			職名			
			氏名 印			
配偶者以外の扶養親族のうち1人の額は 年 月 日から 増額 減額 改定			取扱 者印			
<p>(注)</p> <p>1 年収額欄には、勤労所得のほか、資産所得、事業所得等の所得があればこれらの種類ごとにその金額を記入する。</p> <p>2 異動年月日の欄には、新たに職員となった者に扶養親族たる要件を具備する者がある場合にその職員となった日を記入し、職員に扶養親族たる要件を具備するに至った者がある場合又は扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合にそれぞれその事実の生じた日を記入する。</p> <p>3 届出の事由欄には、扶養手当を受ける事実の生じた事由(例えば、婚姻、出生、満60歳以上等)又は扶養手当の支給を受ける事実のなくなった理由(例えば、満18歳以上、離婚、死亡等)をそれぞれ記入する。</p> <p>4 配偶者欄には、次に掲げる場合に記入し、(ウ)の場合にはその事実の生じた年月日を併せて記入する。</p> <p>(ア) 新たに職員となった者に配偶者以外の扶養親族があり、かつ、配偶者がいない場合</p> <p>(イ) 職員が配偶者以外の扶養親族を有するに至った時に配偶者がいない場合</p> <p>(ウ) 職員の給与に関する規程第13条第1項第3号又は第4号に掲げる事実が生じた場合</p>						

第2号様式(第14条第1項)

扶 養 親 族 簿

(表)

職 員 氏 名		職員番号		共済組合員証記号番号		確 認 欄	
扶養親族氏名	続 柄	生 年 月 日 (加算開始年月)	届 出 提 出 (受 理) 年 月 日	扶養親族の要件を 備え、又は欠くに 至った年月日	扶 養 手 当 支 給 開 始・終 了 年 月 (22歳年度末)	確 認 欄	
						確認年月日	職 氏 名
	配偶者	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊞
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月	年 月 日	㊞
			年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊞
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月	年 月 日	㊞
		年 月 日 (年4月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊞
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年3月)	年 月 日	㊞
		年 月 日 (年4月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊞
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年3月)	年 月 日	㊞
		年 月 日 (年4月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊞
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年3月)	年 月 日	㊞
		年 月 日 (年4月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊞
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年3月)	年 月 日	㊞
		年 月 日 (年4月)	年 月 日	年 月 日	年 月～	年 月 日	㊞
			年 月 日	年 月 日	～ 年 月(年3月)	年 月 日	㊞

記入上の注意

- 「生年月日(加算開始年月)」欄の()内には、扶養親族のうち加算措置の対象となる者について、加算開始時期又は加算開始予定時期を記入する。
- 「届出提出(受理)年月日」欄には、届出提出日を記入し、その日が提出受理日と異なる場合には、届出受理日を括弧書きで付記する。
- 「扶養手当支給開始・終了年月日(22歳年度末)」欄の()内には、扶養親族が、子、孫、弟妹のいずれかである場合に、その者が22歳年度末により支給要件を喪失する時期を記入する。
- 子、孫、弟妹が22歳年度末により支給要件を喪失した場合は、「届出提出(受理)年月日」欄及び「扶養親族の要件を備え、又は欠くに至った年月日」欄の記入は要しない。
- 「備考」欄には、届出の事由等扶養手当の認定上特に必要な事項を記入する。

第4号様式(第26条第1項)

通 勤 届

(その1)

年 月 日提出

任命権者 様		給与に関する規程第26条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。		氏名	印	職員番号							
				住所									
1 主な届出の事由(該当する□にレ印を付すること。) □新規(異動の場合を含む。) □住所の変更 □運賃の負担額の変更 □通勤経路の変更 □通勤方法の変更 上記事実の発生日 年 月 日				補職名		勤務場所							
				2 通勤経路の略図(経路朱線)									
1及び2の事項について確認した。		所属名		課長									
記入上の注意 1 この届には、通常行っている通勤の実情のみを記入し、例外的な方法等は、記入しないこと。 2 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い、徒歩、交通機関、自転車等の別を記入すること。 3 太枠内(裏面を含む。)と提出年月日を記入すること。 4 提出前に所属長の確認印をもらうこと。													
順路	通勤方法の別	区 間		距離(概算)	所要時間(概算)	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備 考					
1		住居から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
2		から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
3		から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
4		から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
5		から	(経由) まで	. km	時間 分		円						
合		計		. km	時間 分		円						

(その2)

認 定 簿

年 月 日受理

頭文字		頭文字																			
給与に関する規程第24条第1項 <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当				支給開始 年 月 日から		支給終了 年 月 日まで		氏 名				職 員 番 号									
順路	交通機関の 名 称	自転車等の 種 類	利 用 区 間	定期券、回 数券等の別	算出基礎となる定期券の価額			運賃等相当額	自 転 車 等 の 使 用 距 離	自 転 車 等 の 額											
					1 箇月	3 箇月	6 箇月														
1								円	. km	円											
2								円	. km	円											
3								円	. km	円											
4								円	. km	円											
5								円	. km	円											
6								円	. km	円											
7								円	. km	円											
合 計								円	. km	円											
運賃改正等による運賃、自転車等の額																					
改 正 (改 定) 日		運賃等相当額		自転車等の額		支 給 の 始 期				備 考 欄											
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
年 月 日		円		円		年 月 日 から															
給与条例第9条及び同条に基づく給与に関する規程の規定に従い、 上記のとおり確認し決定する。						課長						取扱者									
平成 年 月 日																					

第6号様式(第40条)

管理職特別勤務実績簿

年 月 分		所 属		職		級		氏 名	
勤 務 し た 日			勤務の内容	週休日の振替 等が行えな かった理由	勤務した時間 ① (時分～時分)	左のうち休憩 等の時間② (時間 分)	実働時間 ①－② (時間 分)	所属 長印	
日	曜日	週休日・休日の 区分(○で囲む)							
日	曜日	週休日・休日							
日	曜日	週休日・休日							
日	曜日	週休日・休日							
日	曜日	週休日・休日							
日	曜日	週休日・休日							